



OBČINA CERKLJE

Trg Davorina Jenka 13, 4207 Cerklje

e-mail: obcinacerklje@siol.net

 04/ 2815820,  04/ 28 15 800

RAZPISNA DOKUMENTACIJA

ZA ODDAJO JAVNEGA NAROČILA

Predmet javnega naročila:

**INVESTICIJSKO VZDRŽEVANJE OBČINSKIH CEST
2019 - 2020**

Javno naročilo je objavljeno na Portalu javnih naročil www.enarocanje.si

Objava na portalu: JN000984/2019-B01 z dne 21. 02. 2019

Štev.: 430-01/2019-03

Datum: 21. 02. 2019

KAZALO

1. POVABILO K ODDAJI PONUDBE	3
2. PREDMET JAVNEGA NAROČILA	3
2.1 OSNOVNE DOLOČBE	3
2. 2. PREDLOŽITEV PONDUBE.....	4
3. NAVODILA PONUDNIKOM ZA IZDELAVO PONUDBE.....	5
3.1 PRAVNA PODLAGA	6
3.2 PONUDNIK.....	6
3.3 OBRAZEC ESPD	9
3. 4 PONUDBENA DOKUMENTACIJA	10
3. 5 RAZPISNA DOKUMENTACIJA	11
4. POGOJI ZA UGOTAVLJANJE SPOSOBNOSTI IN NAVODILA O	13
NAČINU DOKAZOVANJE SPOSOBNOSTI PONUDNIKA	13
PRILOGA k razpisnemu obrazcu št. 4	35
PRILOGA k razpisnemu obrazcu št. 4	36
VODJA DEL	41
REFERENČNO POTRDILO	43
REFERENČNA LISTA PONUDNIKA/PARTNERJA/PODIZVAJALCA S PODROČJA ISTOVRSTNIH DEL (ustrezno obkroži)	45
REFERENČNO POTRDILO	46
5. SPLOŠNI IN POSEBNI POGOJI, KI BODO SESTAVNI DEL POGODBE	55
6. PRIPRAVA PREDRAČUNA Z NAVODILI O IZPOLNITVI.....	64

1. POVABILO K ODDAJI PONUDBE

(1) Podatki o naročniku in postopku javnega naročila:

Naročnik: OBČINA CERKLJE NA GORENJSKEM
TRG DAVORINA JENKA 13
4207 CERKLJE NA GORENJSKEM (v nadaljevanju: naročnik)
Telefon: 04/28 15 800
Telefaks: 04/ 28 15 820
Matična številka: 5874670000
ID za DDV SI: 14251086

Vabi vse ponudnike, da podajo svojo pisno ponudbo v skladu z zahtevami iz te razpisne dokumentacije, na osnovi javnega naročila gradnje po odprtem postopku:
INVESTICIJSKO VZDRŽEVANJE OBČINSKIH CEST 2019 - 2020

2. PREDMET JAVNEGA NAROČILA

2.1 OSNOVNE DOLOČBE

- (1) Predmet javnega naročila je izvedba projekta: **investicijsko vzdrževanje občinskih cest 2019 - 2020**, ki obsega:

Naročnik opozarja ponudnike, da se bodo dela izvajala pod prometom in delno zaporo ceste, občasno tudi popolno zaporo ceste, na naslednjih cestah:

Cerkljanska Dobrava – Vrhovlje

Glinje – Šmartno

Dovozna cesta Taber

Apno

- (2) Naročnik bo izvajal dela na podlagi 6. točke 1. odstavka 3. člena ter 5. člena Gradbenega Zakona (Ur. l. RS, št. 61/17 in 72/17 – popr.) kot vzdrževalna dela v javno korist. Vzdrževanje objektov se izvaja brez gradbenega dovoljenja.

Sestavni del razpisne dokumentacije so tudi vse spremembe in dopolnitve razpisne dokumentacije, vsa vprašanja zastavljena na portalu ter odgovori in pojasnila nanj, splošni pogoji naročnika, predračun s popisi predvidenih del ter vsa finančna zavarovanja.

- (3) Variantne ponudbe niso dopustne in jih naročnik v primeru prejema ne bo upošteval.

- (4) Ponudnik mora, glede na predmet javnega naročila izpolnjevati in upoštevati tudi vsa določila veljavnih predpisov, ki urejajo področje predmeta javnega naročila in, ki veljajo v Republiki Sloveniji.
- (5) V skladu s 95. členom ZJN-3 si naročnik pridružuje možnost oddaje dodatnih gradenj brez novega postopka javnega naročila.
- (6) V primeru, da bo ponujena vrednost presegla finančna sredstva, ki jih ima naročnik na razpolago in predvideno oceno investicije, Občina Cerklje na Gorenjskem izrecno opozarja ponudnike, da si pridružuje pravico do zavrnitve vseh ponudb. Izbrani ponudnik v tem primeru nima pravice do kakršnihkoli zahtevkov iz naslova neoddanega dela javnega naročila. Ponudnik prav tako ne bo mogel uveljaviti naknadnih podražitev iz naslova nepopolne ali neustrezne razpisne dokumentacije za tiste dela izvedbe javnega naročila, ki v razpisni dokumentaciji niso bili ustrezno opredeljeni, pa bi jih glede na predmet javnega naročila in na celotno dokumentacijo ponudnik lahko predvidel.

2. 2. PREDLOŽITEV PONDUBE

- (1) Ponudbe se predložijo **do 04. 04. 2019 do 9.00 ure na naslov: www.eponudbe.si**
- (2) Ponudniki lahko spremenijo ali umaknejo ponudbe do roka za prejem ponudb. Umik ponudbe je mogoče izvesti na portalu <https://eponudbe.si/> v profilu ponudnika, ki je oddal ponudbo v sistem, pri oddani ponudbi, z opcijsko navedbo razloga umika, spremembo ponudbe pa se izvede znotraj istega sistema tako, da se najprej umakne že predloženo ponudbo, nato pa se pred rokom za prejem ponudb odda novo ponudbo.
- (3) Javno odpiranje se izvede avtomatično, po izteku roka za predložitev ponudb in sicer na lokaciji www.eponudbe.si pri objavi tega javnega naročila.

*Občina Cerklje na Gorenjskem
ŽUPAN
FRANC ČEBULJ*

3. NAVODILA PONUDNIKOM ZA IZDELAVO PONUDBE

- (1) Navodila določajo pogoje, pod katerimi se lahko ponudniki udeležijo javnega razpisa, način oddaje ponudbe, postopek odpiranja ponudb, ocenjevanje ponudb in izbiro najugodnejšega ponudnika za izvedbo projekta: **investicijsko vzdrževanje cest 2019 - 2020.**
- (2) Zainteresirani ponudniki, ki izpolnjujejo vse naročnikove pogoje, pri njih niso prisotni razlogi za izključitev ponudbe ter izpolnjujejo vse tehnične zahteve naročnika lahko oddajo svojo ponudbo v skladu z navodili, podanimi v tej dokumentaciji.
- (3) Ponudba mora biti predložena v elektronski obliki v formatih obrazcev, ki jih je v dokumentaciji dal naročnik ali izpolnjenih ročno in poskeniranih v formatu PDF ter oddanih na portalu www.eponudbe.si pri objavi tega javnega naročila, razen finančno zavarovanje za resnost ponudbe.
- (4) **Finančno zavarovanje za resnost ponudbe v kolikor ni izdano s strani banke ali zavarovalnice v elektronski obliki, ter ponudbeni predračun v elektronski obliki (CD ali UBS ključ), mora ponudnik dostaviti na naslov naročnika, Občina Cerklje na Gorenjskem, Trg Davorina Jenka 13, 4207 Cerklje na Gorenjskem, do roka za oddajo ponudb.**

Zavarovanje za resnost ponudbe

Kot zavarovanje za resnost ponudbe mora ponudnik (*pri skupni ponudbi katerikoli partner*) predložiti bančno garancijo ali kavcijsko zavarovanje v višini 30.000,00 EUR, za katero veljajo »Enotna pravila za garancije na poziv (EPGP), revizija iz leta 2010, izdana pri MTZ pod št. 758«. Veljavnost zavarovanja za resnost ponudbe ne sme biti krajša od veljavnosti ponudbe.

Zavarovanje za resnost ponudbe naročnik unovči, če ponudnik:

- po roku za oddajo ponudb svojo ponudbo umakne
- v določenem roku ne predloži zahtevanih pojasnil, dopolnitev ali stvarnih dokazil za navedbe v ponudbi ali se na naročnikov poziv sploh ne odzove ter s tem doseže svojo izločitev oziroma zavrnitev ponudbe.

- (5) **Naročnik opozarja vse zainteresirane ponudnike, da bo v primeru, ko bo ponudnik spremenil, dopolnil ali kakorkoli drugače preoblikoval, dopisal popis del, bo naročnik njegovo ponudbo, izločil iz nadaljnjega postopka.**

- (6) Ponudba mora biti veljavna do 01. 10. 2019.

3.1 PRAVNA PODLAGA

(1) Oddaja javnega naročila »**INVESTICIJSKO VZDRŽEVANJE OBČINSKIH CEST 2019 - 2020**« po odprtem postopku, se izvaja na podlagi naslednjih zakonov in predpisov:

1. Zakona o javnem naročanju – ZJN-3 (Ur. l. RS, št. 91/2015 ter spremembami),
2. Zakon o pravnem varstvu v postopkih javnega naročanja – ZPVPJN (Ur. l. RS, št. 43/2011 s spremembami in dopolnitvami)
3. Zakon o pravnem postopku – ZPP – UPB2 (Ur. l. RS, št. 36/04 s spremembami in dopolnitvami)
4. Zakon o izvrševanju proračuna RS za leti 2016 in 2017 – ZIPRS1617 (Ur. l. RS, št. 96/15)
5. Obligacijskega zakona (Ur. l. RS, št. 83/01 s spremembami in dopolnitvami)
6. Gradbeni zakon (Ur. l. RS, št. 61/17 ter 72/17)
7. Zakona o javnih financah – ZJF (Ur. l. RS, št. 79/99 s spremembami in dopolnitvami)
8. Zakona o davku na dodano vrednost – ZDDV-1 (ur. l. RS, št. 117/06 s spremembami in dopolnitvami)
9. Zakona o varstvu okolja ZVO-1-UPB1 (Ur. l. RS, št. 39/06 s spremembami in dopolnitvami)
10. Zakona o varnosti in zdravju pri delu – ZVD-1 (Ur. l. RS, št. 43/11)
11. Zakona o integriteti in preprečevanju korupcije – ZintPK- UPB2 (Uradni list RS, št. 69/11 s spremembami)
12. Uredba o finančnih zavarovanjih pri javnem naročanju (Ur. l. RS, št. 27/16)
13. Skladno z ostalimi veljavnimi predpisi, ki urejajo področje javnih naročil,
14. Skladno s predpisi, ki urejajo predmeta javnega naročila.

(2) Javno naročilo **ni razdeljeno na sklope**. Ponudniki lahko oddajo ponudbo samo za celotno javno naročilo. Variantne ponudbe niso dopustne in jih naročnik v primeru prejema ne bo upošteval.

(3) Ponudnik krije vse stroške, ki bodo nastali v zvezi s pripravo in dostavo njegove ponudbe.

3.2 PONUDNIK (uvodna določila)

1) člen

- (1) Ponudnik mora posvetiti posebno pozornost pogojem v zvezi z zaposlovanjem deloven sile v Republiki Sloveniji. Izvajalec mora upoštevati vse predpise, pravilnike in navodila v zvezi z varstvom pri delu, zaposlovanjem in delovnimi pogoji.
- (2) Osebe, ki je odgovorno za izvedbo pogodbenih del na delovišču, mora izpolnjevati pogoje skladno s slovensko zakonodajo.

- (3) Pred pričetkom del pri gradnji, za katero je bilo izdano gradbeno dovoljenje, mora izvajalec namestiti gradbiščno tablo, skladno s Pravilnikom o gradbiščih (Ur. l. RS, št. 55/08 in 54/09).
Strošek izdelave in namestitve table, je strošek izvajalca.

2) člen

- (1) Na javni razpis se lahko prijavijo pravne in/ali fizične osebe (samostojni podjetniki posamezniki), ki izpolnjujejo pogoje za priznanje sposobnosti po 75., 76. in 77. členu ZJN-3 ter ostale določbe navedene v nadaljevanju te razpisne dokumentacije.
- (2) Ponudnik lahko odda ponudbo, kot:
- a) samostojno,
 - b) skupna in/ali
 - c) s podizvajalci.
- (3) **V primeru skupne ponudbe ali ponudbe s podizvajalci, mora vodilni partner (v primeru skupne ponudbe) oziroma ponudnik (v primeru ponudbe s podizvajalci) izvesti najmanj 60 % naročila. Prav tako mora vodilni partner (v primeru skupne ponudbe) oziroma ponudnik (v primeru ponudbe s podizvajalci) zagotoviti najmanj 60 % tehničnih in kadrovske sposobnosti. Vsak subjekt, ki v pogodbi zagotovi posamezno referenco, mora izvajati dela, za katera zagotavlja tehnične zmogljivosti.**

3) člen

- (1) Samostojna** ponudb je tista ponudba, v kateri nastopa samo en gospodarski subjekt (*samostojni ponudnik*), ki sam izpolnjuje vse razpisane pogoje in zahteve ter sam v celoti prevzema izvedbo naročila.
- (2) Skupna ponudba je ponudba, v kateri enakopravno nastopa več gospodarskih subjektov** (v nadaljevanju: partnerjev). V razmerju do naročnika partnerji neomejeno solidarno odgovarjajo za izvedbo celotnega naročila. V ponudbi mora biti navedeno, kdo so partnerji, kdo je vodilni, ki jih zastopa ter kateri posel in za kakšno ceno vsak prevzema delo.
- (3) V skupni ponudbi mora biti predloženo:**
- opis in vrednost del, ki jih bo opravil posamezni partner (izpolnjen in podpisan Razpisni obrazec št. 2 – obrazec se izpolni za vsakega partnerja posebej),
 - pogoje za priznanje sposobnosti mora poleg vodilnega partnerja izpolnjevati tudi vsak posamezni partner (izpolnjen in podpisan Razpisni obrazec št. 4 s strani vseh partnerjev),
 - sklenjena pogodba med partnerji.
 - V primeru ponudbe skupine ponudnikov, morajo le-ti ponudbi priložiti ustrezen akt o skupni izvedbi naročila (npr. pogodba o sodelovanju).
- Akt o skupni izvedbi naročila mora minimalno vsebovati naslednje določbe: pooblastilo vodilnemu ponudniku; neomejena solidarna odgovornost vseh ponudnikov, deleži

ponudnikov v % in področje dela, ki ga bodo izvedli; način plačila opravljenih izvedenih del za vsakega od partnerjev, trajanje akta ter določila v primeru izstopa ponudnika. V primeru, da bo izbrana ponudba skupine ponudnikov, pogodbo o izvedbi javnega naročila sklone vodilni ponudnik.

4) člen

(1) Ponudba s podizvajalci je ponudba, v kateri poleg ponudnika, kot glavnega izvajalca nastopajo tudi drugi gospodarski subjekti, kot podizvajalci oziroma kooperanti (v nadaljevanju: podizvajalci). V razmerju do naročnika ponudnik v celoti odgovarja za izvedbo naročila.

(2) V ponudbi mora biti navedeno kaj prevzema sam ponudnik in kaj posamezni podizvajalec. Vsak mora navesti vrsto posla, ki ga prevzema, količino, vrednost ter kraj in predvideni rok izvedbe. Vrednost posla, ki ga prevzema ponudnik, ne more biti manjša od vrednosti posla posameznega podizvajalca.

(3) V ponudbi s podizvajalci mora biti predloženo:

- soglasje podizvajalca, da mu naročnik neposredno plačuje potrjene terjatve do ponudnika kot glavnega izvajalca (izpolnjen in podpisan Razpisni obrazec št. 2 s strani podizvajalca - obrazec se izpolni za vsakega podizvajalca posebej),
- pogoje za priznanje sposobnosti mora izpolnjevati tudi podizvajalec (izpolnjen in podpisan Razpisni obrazec št. 4 s strani podizvajalca),
- sklenjena pogodba med ponudnikom in podizvajalcem.

(4) V pogodbi z naročnikom mora ponudnik pooblastiti naročnika, da na podlagi potrjenega računa oziroma situacije neposredno plačuje podizvajalcem.

(5) Pri izbrani ponudbi so kakršnekoli naknadne spremembe v zvezi s podizvajalci možne le ob izpolnjevanju razpisanih pogojev in soglasju naročnika.

(6) Glavni izvajalec mora med izvajanjem javnega naročila gradnje naročnika obvestiti o morebitnih spremembah informacij iz prejšnjega odstavka in poslati informacije o novih podizvajalcih, ki jih namerava naknadno vključiti v izvajanje takšnih gradenj ali storitev, in sicer najkasneje v petih dneh po spremembi. V primeru vključitve novih podizvajalcev mora glavni izvajalec skupaj z obvestilom posredovati tudi podatke in dokumente iz 3. odstavka tega člena.

(7) Kadar namerava ponudnik izvesti javno naročilo s partnerjem oz. in/ali s podizvajalcem, mora pogoje za priznanje osnovne sposobnosti izpolniti tudi partner in podizvajalec, ki sodelujejo pri izvedbi javnega naročila.

(8) Naročnik bo zavrnil vsakega podizvajalca, če zanj obstajajo razlogi za izključitev, kot jih določa zakon, ki ureja javno naročanje.

(9) Naročnik lahko zavrne predlog za zamenjavo podizvajalca oziroma vključitev novega podizvajalca tudi, če bi to vplivalo na nemoteno izvajanje ali dokončanje del in če novi podizvajalec ne izpolnjuje pogojev, ki jih je postavil naročnik v dokumentaciji v zvezi

z oddajo javnega naročila. Naročnik bo o morebitni zavrnitvi novega podizvajalca obvestil glavnega izvajalca najpozneje v desetih dneh od prejema predloga.

(10) V kolikor podizvajalec zahteva neposredno plačilo, se šteje, da je neposredno plačilo podizvajalcu obvezno in obveznost zavezuje naročnika in glavnega izvajalca. Kadar namerava ponudnik izvesti javno naročilo s podizvajalcem, ki zahteva neposredno plačilo mora:

- glavni izvajalec v pogodbi pooblasti naročnika, da na podlagi potrjenega računa oziroma situacije s strani glavnega izvajalca neposredno plačuje podizvajalcu,
- podizvajalec predloži soglasje, na podlagi katerega naročnik namesto ponudnika poravnava podizvajalčevo terjatev do ponudnika,
- glavni izvajalec svojemu računu ali situaciji priložiti račun ali situacijo podizvajalca, ki ga je predhodno potrdil.

(11) Če neporavnano plačilo podizvajalcu ni obvezno, naročnik od glavnega izvajalca zahteva, da mu najpozneje **v 60 dneh od plačila končnega računa oziroma situacije** pošlje svojo pisno izjavo in pisno izjavo podizvajalca, da je podizvajalec prejel plačilo za izvedene gradnja ali storitve oziroma dobavljeno blago.

3.3 OBRAZEC ESPD

(1) OBRAZEC ESPD (enotni evropski dokument v zvezi z oddajo javnega naročila) predstavlja uradno izjavo gospodarskega subjekta, da ne obstajajo razlogi za izključitev in da izpolnjuje pogoje za sodelovanje, hkrati pa zagotavlja ustrezne informacije, ki jih zahteva naročnik.

ESPD obrazec je ustvarjen v obliki XML datoteke, ki jo gospodarski subjekt prenese na svoj računalnik. Za njegovo ustrezno izpolnitev gospodarski subjekti obrazec (datoteko) uvozijo na Portal javnih naročil (datoteke same ni mogoče odpirati). To storijo tako, da obiščejo spletno stran http://www.enarocanje.si/_ESPD/ in sledijo navodilom. V okviru vprašanja "Kdo ste?" izberejo opcijo "Sem gospodarski subjekt". Vmesnik samodejno odpre naslednje vprašanje "Kaj želite storiti?". Gospodarski subjekti izberejo možnost "Uvoziti naročnikov ESPD". Portal javnih naročil samodejno odpre nadaljnjo možnost "Naloži dokument". Gospodarski subjekti kliknejo gumb "Izberite datoteko" (gumb se glede na vrsto brskalnika lahko imenuje različno, praviloma pa gre za nalaganje oziroma uvoz datoteke). Odpre se pogovorno okno, v okviru katerega gospodarski subjekti izberejo datoteko ESPD (ime).xml, ki se nahaja v mapi, kamor so jo prenesli s spleta. Ko jo izberejo (dvoklik ali označitev z enojnim klikom in potrditev s klikom na gumb Odpri). Nato gospodarski subjekti kliknejo na gumb "Uvozi ESPD". Portal samodejno naloži naslednjo stran, na kateri pa gospodarski subjekti sledijo vsebini predpripravljenega obrazca ESPD in ga v celoti izpolnijo s svojimi podatki in odgovori na zastavljena vprašanja. Za podrobnejša navodila v zvezi z uporabo in izpolnjevanjem ESPD obrazca predlagamo, da se obrnete na upravljavca Portala javnih naročil <http://www.enarocanje.si/Kontakt/>.

Obrazec morajo izpolniti vsi gospodarski subjekti na katere se sklicuje ponudnik v svoji ponudbi.

3. 4 PONUDBENA DOKUMENTACIJA

1. člen

- (1) Ponudba in ostala ponudbena dokumentacija, ki se nanaša na ponudbo, mora biti napisana v slovenskem jeziku ter izdelana skladno z zahtevami in predlogami iz razpisne dokumentacije.
- (2) Prospektna dokumentacija ponujenega materiala in opreme je lahko v slovenskem, angleškem, nemškem jeziku, italijanskem, francoskem ali hrvaškem jeziku. V kolikor bo naročnik ob pregledovanju in ocenjevanju ponudb ocenil, da jih je potrebno uradno prevesti v slovenski jezik, bo to zahteval od ponudnika v ustreznem roku. Stroške prevoda nosi ponudnik.
- (3) Dokumentacija mora biti zložena po navedenem vrstnem redu od razpisnega obrazca 1 do razpisnega obrazca 18.
- (4) Ponudba mora biti podpisana s strani zakonitega zastopnika ali osebe, ki je s pisnim pooblastilom pooblaščen za podpisovanje v imenu zakonitega zastopnika ponudnika, kar je razvidno iz priloženega pooblastila.
- (5) Ponudnik mora predložiti izdelan ponudbeni predračun elektronski verziji, ki ga odda na spletni naslov www.epondube.si.
- (6) Naročnik bo na podlagi razpisnega obrazca št. 17, opravil računsko preverjanje. Cene na enoto morajo biti izražene v €. Cene na enoto v ponudbenem predračunu in skupna vrednost ponudbe se vpisujejo na dve decimalni mesti.
- (7) Ponudnik mora davek na dodano vrednost navesti posebej.
- (8) V primeru, da ponudnik daje popust na ponujena gradbena dela, ali druga dela, mora le-tega navesti v ponudbenem predračunu in upoštevati v končni skupni ponudbeni ceni.
- (9) Ponudniki naj bodo posebej pozorni na pravilne izračune in naj pri posamezni postavki v ponudbenem predračunu upoštevajo opis, predvidene količine in enoto mere. V primeru dodatnih in več del – presežnih del, nepredvidenih in pozneje naročenih del veljajo cene na enoto vključno s popusti na enoto tudi za ta dela.
- (10) V primeru, da ponudnik pri posamezni postavki, kjer so navedene enote mere in količine, ne bo vpisal cene na enoto, bo naročnik štel, da ponudnik ni ponudil vseh razpisnih del, in bo tako ponudbo zavrnil.
Cene na enoto za izvedbo del so fiksne in dokončne do zaključka izvedbe del. Ponudnik ni upravičen do podražitev.

3. 5 RAZPISNA DOKUMENTACIJA

1) člen

- (1) Razpisna dokumentacija vsebuje poglavja in je povezana z vsemi prilogami, ki so izdane v skladu z navodili.
- (2) Ponudniki sami prevzemajo odgovornost, da razpisno dokumentacijo pazljivo proučijo, vključno s projektno dokumentacijo, ki je na vpogled pri naročniku, in morebitnimi dodatki k razpisni dokumentaciji, ki jih naročnik izda v roku, predvidenem za pripravo ponudb.
- (3) Ponudnik mora zadostiti pogojem, navedenim pod pogoji in navodili, ki so navedeni v tej razpisni dokumentaciji in skladno s tem priskrbeti vse dokumente zahtevne v razpisni dokumentaciji.
- (4) Ponudba se izloči, če je narejena kakršna koli sprememba, dodatek ali izbris v razpisni dokumentaciji, ki ni specificiran v dodatku, ki ga objavi naročnik.
- (5) Če ponudnik želi dobiti kakršna koli pojasnila v zvezi z razpisno dokumentacijo ali pripravo ponudbe mora zastaviti vprašanja na portalu javnih naročil <http://www.enarocanje.si> **do 27. 03. 2019 do 9. ure** na portalu javnih naročil <http://www.enarocanje.si>
Naročnik bo na vprašanja odgovoril najkasneje **do 28. 03. 2019 do 13. ure**.
Naročnik se ne zavezuje, da bo odgovarjal na vprašanja, ki ne bodo zastavljena na zgornji način.
- (6) Dodatna pojasnila razpisne dokumentacije bo naročnik posredoval izključno preko portala, najpozneje šest (6) dni pred iztekom roka za oddajo ponudb.
Dodatna pojasnila razpisne dokumentacije sme ponudnik zahtevati izključno v pisni obliki. Odgovori na pisna vprašanja bodo objavljena na Portalu javnih naročil (pri predmetnem javnem naročilu). **Odgovori na postavljena vprašanja postanejo izključno sestavni del razpisne dokumentacije.**
- (7) Naročnik si pridružuje pravico, da razpisno dokumentacijo delno spremeni ali dopolni, tako na lastno pobudo ali kot odgovor na prošnjo za pojasnilo, ki jo bo dobil od morebitnega ponudnika.
- (8) Obvestilo o delni spremembi ali dopolnitvi razpisne dokumentacije bo objavljeno na Portalu javnih naročil.
- (9) Spremembe in dopolnitve razpisne dokumentacije bo naročnik posredoval izključno preko portala javnih naročil. Morebitne spremembe in dopolnitve razpisne dokumentacije postanejo sestavni del razpisne dokumentacije.
- (10) V primeru delne spremembe ali dopolnitve razpisne dokumentacije, vendar le v primeru, če bi bila razpisna dokumentacija bistveno spremenjena oz. dopolnjena, bo naročnik podaljšal rok za oddajo ponudb.

2) člen

- (1) Po javnem odpiranju ponudb noben podatek iz prejetih ponudb, podatek o preverjanju, dopolnjevanju, oceni in primerjavi ponudb ali odločitvi v zvezi z izbiro izvajalca ne bo dostopen javnosti ali drugim ponudnikom, dokler naročnik ne pošlje obvestila o oddaji javnega naročila.
- (2) Ponudnik naj obrazce in izjave za katere meni, da sodijo pod zaupne ali poslovno skrivnost označi s klavzulo »ZAUPNO« ali »POSLOVNA SKRIVNOST« in parafo osebe, ki je podpisnik ponudbe. Če naj bo zaupne samo določen podatek v obrazcu ali dokumentu, mora biti zaupni del podčrtan z rdečo barvo, v isti vrstici ob desnem robu pa oznaka »ZAUPNO« ali »POSLOVNA SKRIVNOST« in parafo osebe, ki je podpisnik pogodbe.
- (3) Ob tem naročnik opozarja ponudnike, da pod zaupne podatke ali poslovno skrivnost ne sodijo podatki, ki so predmet ocenjevanja ponudb oziroma na podlagi predpisov ne sodijo pod zaupne ali poslovne skrivnosti (količina iz specifikacije, cena na enoto, vrednost posamezne postavke, skupna vrednost iz ponudbe in merila). Dokumenti, ki jih bo ponudnik upravičeno označil kot zaupne ali poslovno skrivnost, bodo uporabljeni samo za namene javnega razpisa in ne bodo dostopni nikomur izven kroga oseb, ki bodo vključene v razpisni postopek. Naročnik bo v celoti odgovoren za varovanje zaupnosti tako dobljenih podatkov. Ti podatki ne bodo nikjer javno objavljeni. Naročnik bo obravnaval kot zaupne ali kot poslovno skrivnost tiste podatke v ponudbeni dokumentaciji, ki bodo označeni s klavzulo »ZAUPNO« ali »POSLOVNA SKRIVNOST« in ne odgovarja za zaupnost podatkov, ki ne bodo označeni, kot je navedeno, razen podatkov, ki v skladu z veljavnimi predpisi sodijo pod zaupne podatke, poslovno skrivnost ali varstvo osebnih podatkov.
- (4) V primeru, da bodo kot zaupno ali kot poslovno skrivnost podatki, ki ne ustrezajo pogoje, bo naročnik ponudnika pozval, da oznako zaupnosti ali poslovno skrivnost umake. Ponudnik to stori tako, da njegov zakoniti zastopnik nad oznako napiše »PREKLIC«, vpiše datum in se podpiše. Če ponudnik v roku, ki ga določi naročnik ne prekliče zaupnosti, naročnik ponudbo v celoti zavrne in izloči.

3) člen

- (1) Naročnik bo med dopustnimi ponodbami, ob izpolnjevanju vseh pogojev in zahtev iz te razpisne dokumentacije, izbral ponudbo enega ponudnika, na podlagi merila najnižja cena, in z njim sklenil pogodbo.

4) člen

- (1) Naročnik si pridružuje pravico postopek kadarkoli prekiniti, razveljaviti ali zaključiti brez oddaje naročila, ne da bo s tem odškodninsko odgovoren do ponudnikov oziroma drugih udeležencev. Naročnik ne odgovarja za škodo, ki bi jo utrpel ponudnik. Naročnik ne plača ponudnikom nobenih stroškov in ne prevzema odškodninske odgovornosti v zvezi z izdelavo ponudb ali v zvezi s kasnejšimi opravili.

- (2) Skrajni rok, do katerega ponudnik še lahko zahteva dodatna pojasnila v zvezi z razpisno dokumentacijo, je objavljen v javnem naročilu št. JN000984/2018-B01 z dne 21. 02. 2019. Pred potekom za oddajo ponudb lahko naročnik dopolni razpisno dokumentacijo. Vse spremembe in dopolnitve razpisne dokumentacije bo naročnik podal najkasneje šest dni pred rokom za oddajo ponudb.

Vsaka taka dopolnitev bo sestavni del razpisne dokumentacije in bo posredovana v pisni obliki. Naročnik bo po potrebi podaljšal rok za oddajo ponudb, da bo ponudnikom omogočil upoštevanje dopolnitev. S premaknitvijo roka za oddajo ponudb se pravice in obveznosti naročnika in ponudnikov vežejo na nove roke, ki posledično izhajajo iz podaljšanega roka za oddajo ponudb. Vsa korespondenca med naročnikom javnega naročila Občino Cerklje na Gorenjskem in potencialnimi ponudniki poteka izključno v slovenskem jeziku.

- (3) V primeru, da bo ponujena vrednost presegla finančna sredstva, ki jih ima naročnik na razpolago in predvideno oceno investicije, Občina Cerklje na Gorenjskem izrecno opozarja ponudnike, da si pridružujejo pravico do zmanjšanja obsega razpisanih del ali celo do zavrnitve vseh ponudb. Izbrani ponudnik v tem primeru nima pravice do kakršnihkoli zahtevkov iz naslova neoddanega dela javnega naročila. Ponudnik prav tako ne bo mogel uveljaviti naknadnih podražitev iz naslova nepopolne ali neustrezne razpisne dokumentacije za tiste dele izvedbe javnega naročila, ki v razpisni dokumentaciji niso bili ustrezno opredeljeni, pa bi jih glede na predmet javnega naročila in na celotno dokumentacijo ponudnik lahko predvidel.

4. POGOJI ZA UGOTAVLJANJE SPOSOBNOSTI IN NAVODILA O NAČINU DOKAZOVANJE SPOSOBNOSTI PONUDNIKA

1) člen

- (1) Ponudba bo dopustna v primeru, če ponudnik do predpisanega roka za oddajo ponudbe predloži vse zahtevane ponudbene elemente, pravilno izpolnjene, žigosane in podpisane s strani pooblaščen osebe, in sicer:

1. Krovna izjava ponudnika (**Razpisni obrazec št. 1**)
2. Predstavitev ponudnika (**Razpisni obrazec št. 2**)
3. Ponudba (**Razpisni obrazec št. 3**)
4. Izjava o sposobnosti ponudnika skupaj s pooblastilom (**Razpisni obrazec št. 4**)
Razpisni obrazec št. 4, izpolnijo ponudnik ter vsi gospodarski subjekti na katere se sklicuje ponudnik. Enako določilo velja tudi za priloge k razpisnemu obrazcu številka 4.
5. Ekonomska in finančna sposobnosti ponudnika (**Razpisni obrazec št. 5**)

6. **Seznam kadrovskega osebja, ki bo sodelovalo pri izvedbi naročila z navedb izobrazbene in strokovne kvalifikacije (Razpisni obrazec št. 6)**

Ponudnik mora zagotoviti odgovornega vodjo del, ki je hkrati tudi odgovorni predstavnik izvajalca in izpolnjuje naslednji referenčni pogoj:

- Strokovni izpit za vodjo del s področja gradbene stroke – obvezna priloga
- Najmanj petih let delovnih izkušenj kot vodja del (šteto od objave naročila na portalu javnih naročil)
- V zadnjih petih letih je pred objavo tega javnega naročila na portalu javnih naročil prevzel vlogo **vodje del (poprejšnji zakonodaji OVD)** pri izvedbi vsaj enega (1) referenčnega dela, in sicer:

Skladno z določbo 2. alineje 1. odstavka 14. člena Gradbenega zakona (Ur. l. RS, št. 61/2017), mora imeti ponudnik zaposlenega vsaj enega delavca, ki izpolnjuje pogoje za vodjo del. Vodja del (po prejšnji zakonodaji OVD) mora biti zaposlen pri ponudniku, kot to zahteva Gradbeni zakon.

Ponudnik mora imeti vodjo del, ki je hkrati tudi odgovorni predstavnik izvajalca in izpolnjuje naslednji referenčni pogoj:

- **Strokovni izpit za odgovornega vodjo del s področja gradbene stroke in je v zadnjih petih letih šteto od datuma objave tega javnega naročila uspešno zgradil objekt/-e, ki vključuje/jo:**

Asfaltiranje ceste (oznaka kategorizacije ceste - državne, lokalne ceste in/ali javne poti) v vrednosti 300.000,00 € neto.

Priloga k temu obrazcu je primopredajni zapisnik uspešnega prevzema izvedenih del.

(Razpisni obrazec št. 6A) - Odgovorni vodja del

Ponudnik izpolni razpisni obrazec št. 6a ter predloži kopije referenčnih potrdil ter zapisnik uspešnega prevzema izvedenih del za objekte na katere se sklicuje.

7. **Seznam gradenj (Razpisni obrazec št. 7)**

Ponudnik mora izpolnjevati naslednji referenčni pogoj:

Ponudnik je v zadnjih petih letih pred objavo tega javnega naročila na portalu javnih naročil uspešno izvedel

Ponudnik mora izpolnjevati naslednji referenčni pogoj:

Ponudnik je v zadnjih petih letih pred objavo tega javnega naročila na portalu javnih naročil uspešno izvedel - zgradil objekt, ki vključuje:

Asfaltiranje ceste (oznaka kategorizacije ceste - državne, lokalne ceste in/ali javne poti) v vrednosti 300.000,00 € neto.

Priloga k temu obrazcu je primopredajni zapisnik uspešnega prevzema.

8. Seznam strojev in opreme **(Razpisni obrazec št. 8)**
 9. Izjava o solidnosti **(Razpisni obrazec št. 9)**
 10. Izjava o soglašanju z razpisnimi pogoji **(Razpisni obrazec št. 10)**
 11. Ponudnik mora parafirati vsako stran vzorca pogodbe, jo izpolniti in podpisati. **(Razpisni obrazec št. 11)**
 12. Specifikacija cene – predračun storitev **(Razpisni obrazec št. 12)**
 13. Finančno zavarovanje za resnost ponudbe (bančna garancija ali kavcijsko zavarovanje) v višini 30.000,00 € z veljavnostjo do 01. 10. 2019. **(Razpisni obrazec št. 13)**
 14. VZOREC izjave banke ali zavarovalnice, da bo izdala garancijo za odpravo napak v garancijskem roku, v višini 5 % od vrednosti pogodbe, ki jo bo izbrani izvajalec predložil v skladu z določbami pogodbe. Ta vzorec ponudnik samo podpiše in žigosa. **(Razpisni obrazec št. 14)**
 15. Izjava ponudnika o nepovezanosti **(Razpisni obrazec št. 15)**
 16. Izjava o seznanjenosti s stanjem stvari **(Razpisni obrazec št. 16)**
 17. Izjava ponudnika, da naročnik popravi računske napake **(Razpisni obrazec št. 17)**
 18. Podatki o lastništvu ponudnika **(Razpisni obrazec št. 18)**
Priložiti vsi gospodarski subjekti, katerih vrednost posla presega 10.000,00 €.
 19. Podatki o ponudbi **(Razpisni obrazec št. 19)**
- (2) V primeru skupne ponudbe ali ponudbe s podizvajalci se dokumentacija zloži tako, da je najprej predloženo dokazilo oz. dokument, ki se nanaša na ponudnika oziroma vodilnega partnerja, nato dokazilo oz. dokument, ki se nanaša na partnerje oziroma podizvajalce.

13) člen

- (3) Ponudba mora veljati do 01. 10. 2019. V kolikor zaradi objektivnih okoliščin v roku veljavnosti ponudbe ne pride do podpisa pogodbe, lahko naročnik zahteva od ponudnikov, da za določeno število dni podaljšajo rok veljavnosti ponudb. Zahteva in odgovori v zvezi s podaljšanjem roka ponudb morajo biti v pisni obliki. Ponudnik lahko zavrne takšno zahtevo, ne da bi naročnik unovčil njegovo garancijo za resnost ponudbe, vendar je s tem njegova ponudba izložena.

14) člen

- (4) Ponudnik mora izpolniti in podpisati priloženi vzorec pogodbe ter parafirati vsako stran posebej.

15) člen

- (5) Naročnik ne bo zahteval posebnih postopkov potem, ko bo ponudba sprejeta in bo ponudnik pozvan k podpisu pogodbe.

16) člen

- (6) V času razpisa naročnik in ponudnik ne smeta pričenjati izvajanja dejanj, ki bi vnaprej določila izbiro določene ponudbe. V času od izbire ponudbe do začetka veljavnosti pogodbe naročnik in ponudnik ne smeta pričenjati dejanj, ki bi lahko povzročila, da pogodba ne bi pričela veljati ali da ne bi bila izpolnjena.
- (7) Naročnik bo pred sklenitvijo pogodbe o oddaji naročila, preveril obstoj in vsebino podatkov iz izbrane ponudbe oziroma drugih navedb iz ponudbe. Naročnik si pridržuje v postopku oddaje javnega naročila dodatno preveriti ponudbo in od ponudnika, partnerjev in/ali podizvajalcev zahtevati predložitev dodatnih dokazil o izpolnjevanju pogojev.
- (8) Če se pri naročniku v postopku javnega naročanja pojavi utemeljen sum, da je posamezni ponudnik, ne glede na razvrstitev njegove ponudbe, predložil neresnične izjave ali dokazila, mora naročnik Državni revizijski komisiji podati predlog za uvedbo postopka o prekršku iz 109. člena Zakona o javnem naročanju (Ur. l. RS, št. 91/2015).
- (9) V primeru ustavitve postopka ne sme nobena stran pričenjati in izvajati postopkov, ki bi oteževali razveljavitev ali spremembo odločitve o izbiri izvajalca ali, ki bi vplivali na nepristranskost revizijske komisije.
- (10) Če je v zakonu in v razpisni dokumentaciji določeno, da je pogoj za izvedbo naročila izdaja soglasja določenega organa, pogodba ne prične veljati, dokler ni veljavno to soglasje.

17) člen

- (1) Naročnik si pridržuje pravico, da če v postopku oddaje javnega naročila v odprtem postopku ne pridobi nobene ponudbe ali nobene primerne ponudbe in po pogojem, da se prvotno določen predmet javnega naročila in vsebina razpisne dokumentacije bistveno ne spremenita, odda javno naročilo po postopku s pogajanjem brez predhodni objavi.
- (2) Naročnik lahko, če v postopku oddaje javnega naročila po odprtem postopku ne dobi nobene ponudbe ali nobene ustrezne ponudbe in pod pogojem, da se prvotni pogoji bistveno ne spremenijo in pod pogojem, da Evropski komisiji pošlje poročilo, če slednja

to zahteva, oddaj javno naročilo po postopku s pogajanjem brez predhodne objave, skladno s točko a) 1. odstavka 46. člena ZJN-3. za neustrezno se šteje ponudba, če ni relevantna za javno naročilo, ker brez bistvenih sprememb očitno ne ustreza potrebam in zahtevam naročnika, ki so določene v tej dokumentaciji.

- (3) Naročnik bo oddal, v prej navedenih primerih, javno naročilo po postopku s pogajanjem brez predhodne objave le v primeru, če bodo izpolnjeni zakonski pogoji za izvedbo navedenega postopka.

18) člen

- (4) Postopek s pogajanjem brez predhodne objave se lahko uporabi za javno naročilo novih gradenj ali storitev, ki pomenijo ponovitev podobnih gradenj ali storitev in se oddajo ponudniku, ki mu je naročnik oddal prvotno naročilo, pod pogojem, da so nove gradnje ali storitve v skladu z osnovnim projektom in da je bilo prvotno naročilo oddano v postopku, v katerem je naročnik objavil povabilo k sodelovanju. V osnovnem javnem naročilu morajo biti navedeni obseg mogočih dodatnih gradenj ali storitev in pogoji za njihovo oddajo. Ta postopek se lahko uporablja le tri leta po oddaji prvotnega javnega naročila.
- (5) Naročnik med pogajanjem vnaprej pisno napove zadnji krog pogajanj, razen če je število krogov napovedal v dokumentaciji v zvezi z oddajo naročila ali če se pogaja le z enim kandidatom.

19) člen

- (6) V primeru, da bi naročnik v predmetnem postopku oddaje javnega naročila prejel le ponudbe, ki niso skladne z dokumentacijo v zvezi z oddajo javnega naročila ali ki so prispele prepozno ali za katere je naročnik ugotovil, da so neobičajno nizke, ali ponudbe ponudnikov, ki niso ustrezno usposobljeni, ali ponudbe, katerih cena presega naročnikova zagotovljena sredstva, bo naročnik odda po konkurenčnem postopku s pogajanjem, skladno s točko b) 1. odstavka 44. člena ZJN-3. naročnik bo oddal, v prej navedenih primerih, javno naročilo po konkurenčnem postopku s pogajanjem le v primeru, če bodo izpolnjeni zakonski pogoji za izvedbo navedenega postopka.
- (7) Naročnik lahko, v skladu s 1. odstavkom 90. člena ZJN-3, do roka za oddajo ponudb kadar koli ustavi postopek oddaje javnega naročila. Če bo naročnik ustavil postopek javnega naročila, bo navedeno odločitev objavil na Portalu javnih naročil. Z dnem objave odločitve na Portalu javnih naročil se šteje, da je odločitev vročena. Že predložene ponudbe bo naročnik neodprte vrnil pošiljateljem.

20) člen

- (8) Po izteku roka za odpiranje ponudb lahko naročnik zavrne vse ponudbe. Če bo naročnik zavrnil vse ponudbe, bo o razlogih za zavrnitev in o svoji odločitvi ali bo začel nov postopek obvestil vse ponudnike, ki bodo predložili ponudbe. Navedeno odločitev bo naročnik objavil na Portalu javnih naročil. Z dnem objave odločitve na Portalu javnih naročil se šteje, da je odločitev vročena.

(9) Vse ponudbe, ki ne bodo v celoti pripravljene v skladu s to razpisno dokumentacijo oziroma ne bodo izpolnjevale pogojev za udeležbo, bodo izločene kot nedopustne.

(10) Naročnik bo po pregledu in ocenjevanju ponudb, v zakonsko določenem roku sprejel odločitev o oddaji naročila, in o sprejeti odločitvi obvestil vse ponudnike, ki so oddali ponudbo. Svojo odločitev bo obrazložila in navedel ugotovitve in razloge zanjo ter ponudnike opozoril o možnem pravnem varstvu.

(11) Naročnik bo podpisano odločitev objavil na Portalu javnih naročil.

Z dnem objave odločitve na Portalu javnih naročil se šteje, da je odločitev vročena.

Odločitev postane pravnomočna z dnem, ko zoper njo ni mogoče zahtevati pravnega varstva.

21) člen

(12) Zahtevek za revizijo

Zahteva za pravno varstvo v postopkih javnega naročanja se lahko vloži v vseh stopnjah postopka oddaje javnega naročila zoper vsako ravnanje naročnika.

Zahtevek za revizijo se vloži pisno neposredno pri naročniku, po pošti priporočeno ali priporočeno s povratnico ali z elektronskimi sredstvi. Zahtevek za revizijo se lahko vloži z elektronskimi sredstvi, če naročnik razpolaga z informacijskim sistemom za sprejem elektronskih vlog, v skladu z zakonom, ki ureja elektronsko poslovanje in elektronski podpis. V tem primeru mora biti zahtevek za revizijo podpisan z varnim elektronskim podpisom, overjen s kvalificiranim potrdilom. Vlagatelj mora kopijo zahtevka hkrati posredovati ministrstvu, pristojnemu za finance.

Kadar je bila v postopku oddaj javnega naročila predložena skupna ponudba, lahko zahtevek za revizijo vloži katerakoli od oseb, ki so oddale skupno ponudbo. Oseba, ki je skupaj z drugimi osebami oddala skupno ponudbo, ima položaj vlagatelj zahtevka za revizijo, če je sama li skupaj z drugimi osebami, s katerimi je oddala skupno ponudbo, vložila zahtevek za revizijo.

Zahtevek za revizijo, ki se nanaša na vsebino objave, povabilo k oddaji ponudbe ali razpisno dokumentacijo, se vloži v osmih delovnih dneh od dneva.

- Objave obvestila o javnem naročilu ali
- Obvestila o dodatnih informacijah, informacijah o nedokončanem postopku ali popravku, če se s tem obvestilom spreminjajo ali dopolnjujejo zahteve ali merila za izbiro najugodnejšega ponudnika iz razpisne dokumentacije ali predhodno objavljenega obvestila o naročilu, ali
- Prejema povabila k oddaji ponudbe.

Po odločitvi o oddaji javnega naročila je rok za vložitev zahtevka za revizijo osem (8) delovnih dni od prejema te odločitve.

- Vsebino objave, povabilo k oddaji ponudbe ali razpisno dokumentacijo predmetnega naročila, v skladu s četrto alinejo prvega odstavka 71. člena ZPVPJN vplačati takso v višini 7.000,00 €
- Odločitev o oddaji naročila ali odstop od izvedbe javnega naročila, v skladu s tretjo alinejo prvega odstavka 71. člena ZPVPJN vplačati takso v višini enega

odstotka od vrednosti (z davkom na dodano vrednost) izbrane ponudbe, vendar ne manj kot 500,00 € in ne več kot 25.000,00 €, in sicer na spodnji podračun:

<i>Transakcijski račun:</i>	SI56 0110 0100 0358 802
Odprt pri:	Banka Slovenije, Slovenska cesta 35, 1505 Ljubljana, Slovenija
SWIFT KODA:	BS LJ SI 2X
IBAN:	SI56011001000358802
Sklic:	11 16110-7111290-00098419

22) člen

- (1) Vloženi zahtevek za revizijo ne zadrži postopka oddaje javnega naročila. O vloženem zahtevku za revizijo mora naročnik obvestiti vse udeležene v postopku oddaje javnega naročila najpozneje v treh dneh od prejema zahtevka za revizijo.
- (2) V primeru ustavitve postopka nobena stran ne sme pričenjati in izvajati postopkov, ki bi oteževali razveljavitev ali spremembo odločitve o izbiri izvajalca ali vi vplivati na nepristranskost revizijske komisije.
- (3) Ne glede na vložen zahtevek za revizijo lahko naročnik nadaljuje z izvedbo postopka oddaje javnega naročila, ne sme pa skleniti pogodbe.

23) člen

(1) **Sklenitev pogodbe**

Izbrani ponudnik bo pozvan k podpisu pogodbe, ki jo mora v roku osem (8) dni podpisati in vrniti naročniku. Če se ponudnik v roku osem (8) dni ne bo odzval na poziv, se šteje, da je odstopil od ponudbe. Naročnik bo v tem primeru unovčil finančno zavarovanje za resnost ponudbe, ne glede na razloge za odstop od ponudbe.

Pogodba je sklenjena, ko jo podpišejo vse pogodbene stranke.

Naročniku je z zakonom prepovedano sklenitvi pogodbo s ponudnikom, ki je uvrščen v evidenco poslovnih subjektov iz 35. člena zakona o integriteti in preprečevanju korupcije, že sklenjene pogodbe s takšnim ponudnikom pa so nične.

(2) **Začetek del**

Ko obe stranki podpišeta pogodbo, morata izvesti uvedbo v delo, kjer se dogovorita o datumu začetka pogodbenih del. Več o začetku del – uvedbi v delo, je opredeljeno v osnutku pogodbe.

(3) Jamstvo za napake

Izbrani ponudnik, s katerim sklene naročnik pogodbo, jamči za odpravo vseh vrst napak oziroma nepravilnosti, skladno z določili Obligacijskega zakonika, zakona o graditvi objektov in predpisi, ki urejajo področje predmeta javnega naročila.

(4) Rok plačila

Naročnik bo pogodbeno dela plačeval v skladu z Zakonom o izvrševanju proračuna RS. Plačilni rok je 30. dan od datuma prejema elektronskega računa posredovana v elektronski splet e-UJP (e-računa), ki ga izstavi izvajalec na naslov naročnika. Začasne mesečne situacije in končno situacijo pred potrditvijo naročnika potrdi strokovni nadzor. Plačilni rok začne teči naslednji dan po prejemu računa, ki je podlaga za izplačilo.

Pogoj za izplačilo končne obračunske situacije je tudi uspešna z zapisnikom izvedena primopredaja del in predaja garancije za odpravo napak v garancijskem roku.

Dela po sklenjeni pogodbi bo izbrani ponudnik obračunaval po cenah za enoto iz predračuna in po dejansko izvršenih količinah, potrjenih v knjigi obračunskih izmer, na podlagi s strani nadzora potrjenih začasnih situacij in končne situacije.

Če bo izbrani ponudnik pri izvedbi naročila sodeloval s podizvajalci, in bo v pogodbi ponudnik pooblastil naročnika, da na podlagi potrjenega računa neposredno plačuje podizvajalcem. Priloga pogodbe bo soglasje podizvajalca, na podlagi katerega bo naročnik namesto izvajalcu (izbranemu ponudniku) poravnal podizvajalčevo terjatev do izvajalca (izbranega ponudnika).

I. KROVNA IZJAVA PONUDNIKA

IZJAVA

Izjavljamo, da sprejemamo pogoje iz predložene razpisne dokumentacije in morebitne spremembe te dokumentacije ter izjavljamo, da so vsi podatki v ponudbi resnični in da fotokopije eventuelno priloženih listin ustrezajo originalu oziroma izkazujejo dejansko stanje. Za podane podatke, njihovo resničnost in ustreznost fotokopij prevzemamo popolno odškodninsko in kazensko odgovornost.

Datum:

Žig:

Podpis:

Razpisni obrazec št. 2

PREDSTAVITEV PONUDNIKA

Naziv ponudnika	
Naslov in sedež ponudnika	
Odgovorna oseba (podpisnik pogodbe)	
Kontaktna oseba	
Telefon	
Telefax	
E-mail	
Naslov spletne strani	
Ponudnik je MSP*	DA NE
Transakcijski račun Odprt pri banki	
Matična številka	
Identifikacijska številka	
PRI IZVEDBI JAVNEGA NAROČILA BODO SODELOVALCI PARTNERJI/PODIZVAJALCI (obkrožite ustrezno)	DA NE

OBRAZEC IZPOLNITE ČITLJIVO IN Z VELIKIMI TISKANIMI ČRKAMI!

Datum

Žig

Odgovorna oseba:
Podpis

**MSP: mikro, mala in srednje velika podjetja kot so opredeljena v Priporočilu Komisije 2003/361/ES*

PREDSTAVITEV PARTNERJA

Naziv ponudnika	
Naslov in sedež ponudnika	
Odgovorna oseba (podpisnik pogodbe)	
Kontaktna oseba	
Telefon	
Telefax	
E-mail	
Naslov spletne strani	
Partner je MSP*	DA NE
Transakcijski račun Odprt pri banki	
Matična številka	
Identifikacijska številka	
Dela, ki jih prevzema partner	_____ brez DDV _____ z DDV

<i>Delež in vrsta dela, ki jih prevzema podizvajalec glede na vrednost ponudbe</i>	_____ % _____ vrsta dela
<i>Identifikacijska številka</i>	

Podatki o prevzetem poslu (navedejo se le, kadar v ponudbi nastopa več gospodarskih subjektov):

<i>Vrsta posla (iz specifikacije naročila oziroma popisa del) in količina:</i>	
Kraj izvedbe: Predviden termin izvajanja:	
Vrednost posla:	EUR odstotek od ponudbene cene za celotno naročilo:

OBRAZEC IZPOLNITE ČITLJIVO IN Z VELIKIMI TISKANIMI ČRKAMI!

Datum

Žig

Odgovorna oseba:
Podpis

POOBLASTILO ZA PODPIS PONUDBE, KI JO PREDLAGA SKUPINA PARTNERJEV

Podpisani _____

(ime in priimek pooblastitelja)

Iz _____

(naziv in naslov podjetja)

Podpisani _____

(ime in priimek pooblastitelja)

Iz _____

(naziv in naslov podjetja)

Podpisani _____

(ime in priimek pooblastitelja)

Iz _____

(naziv in naslov podjetja)

Potrjujemo, da smo zakoniti predstavniki izvajalcev / ponudnikov, ki dajejo skupno ponudbo in s tem dokumentom pooblaščamo za VODILNEGA PARTNERJA:

(naziv in naslov vodilnega partnerja pri skupni ponudbi)

(naziv in naslov vodilnega partnerja pri skupni ponudbi)

Da v našem imenu podpiše ponudbo, tudi morebitno dopolnitev, spremembo ali umik ponudbe in da v našem imenu sprejema vse informacije v zvezi s predmetnim javnim naročilom ter v imenu, da bomo izbrani v postopku javnega naročila gradnje po odprtem postopku za projekt

»Investicijsko vzdrževanje občinskih cest 2019 - 2020«, ki je bilo objavljeno na Portalu javnih naročil, pod št. JN000984/2018-B01 podpiše pogodbo, razen v primeru, da bi v dogovoru (pogodbi) o poslovnem sodelovanju določili, da pogodbo podpišejo vsi partnerji v skupini.

Razpisni obrazec št. 2b

PREDSTAVITEV PODIZVAJALCA

Naziv ponudnika	
Naslov in sedež ponudnika	
Odgovorna oseba (podpisnik pogodbe)	
Kontaktna oseba	
Telefon	
Telefax	
E-mail	
Naslov spletne strani	
Podizvajalec je MSP*	DA NE
Transakcijski račun Odprt pri banki	
Matična številka	
Identifikacijska številka	
Dela, ki jih prevzema podizvajalec (brez DDV)	_____ brez DDV _____ z DDV

<i>Delež in vrsta dela, ki jih prevzema podizvajalec glede na vrednost ponudbe</i>	_____ % _____ vrsta dela
---	--

IZJAVA PODIZVAJALCA

PODIZVAJALEC

(naziv in naslov podizvajalca)

Izjavljamo, da smo seznanjeni z določbo 5. odstavka v povezavi z 2. in 3. odstavkom 94. člena ZJN-3, da so neposredna plačila podizvajalcem obvezna le, če kot podizvajalec to zahtevamo.

Pri izvedbi javnega naročila »INVESTICIJSKO VZDRŽEVANJE OBČINSKIH CEST 2019 - 2020«, nastopamo kot podizvajalec, zato v skladu z določbami 94. člena ZJN-3 izjavljamo, obvezno ustrezno obkrožite):

DA zahtevamo neposredno plačilo
NE ne zahtevamo neposredno plačila

SOGLASJE PODIZVAJALCA

V zvezi z javnim naročilom za oddajo naročila gradnje po odprtem postopku za izvedbo projekta »Investicijsko vzdrževanje občinskih cest 2019 – 2020«, in glede na zgoraj navedeno zahtevo za neposredna plačila (izpolniti le v primeru zahteve za neposredna plačila)

PODIZVAJALEC

(naziv in naslov podizvajalca)

Soglašam, da naročnik naše terjatve do izvajalca (ponudnika, pri katerem bomo sodelovali kot podizvajalec), ki bodo izhajale iz opravljenega dela pri izvedbi projekta: »Investicijsko vzdrževanje občinskih cest 2019 - 2020«, plačuje na naš transakcijski račun, in sicer na podlagi izstavljenih računov, ki jih bo predhodno potrdil izvajalec in bodo priloga računom, ki jih bo naročnik izstavil izvajalec.

(ime in priimek zakonitega zastopnika podizvajalca)

Datum

Žig

Odgovorna oseba:
Podpis

Navodilo: Podizvajalec, ki ga ponudnik navede v svoji ponudbi mora ta obrazec izpolniti. Obrazec mora biti datiran, žigosan in podpisan s strani zakonitega zastopnika podizvajalca. Obrazec je obvezen v primeru, da ponudnik v Obrazcu št. 2 navede, da bo pri izvedbi naročila sodeloval s podizvajalci. Soglasje podizvajalca se izpolni le v primeru, če je podana zahteva za neposredna plačila.

Opomba: Obrazec se izpolni za vsakega podizvajalca, navedenega v Obrazcu št. 2

Podatki o prevzetem poslu (navedejo se le, kadar v ponudbi nastopa več gospodarskih subjektov):

Vrsta posla (iz specifikacije naročila oziroma popisa del) in količina:	
Kraj izvedbe: Predviden termin izvajanja:	
Vrednost posla:	EUR odstotek od ponudbene cene za celotno naročilo:

Soglasje podizvajalca (velja le za gospodarski subjekt, ki v ponudbi nastopa kot podizvajalec):

"Soglašamo, da nam naročnik neposredno poravna našo terjatev do ponudnika".

Datum:

Žig:

Podpis:

2. **PONUDBA št.:** _____**PONUDBNIK:**

V skladu z razpisnimi pogoji in razpisno dokumentacijo smo pripravljene izvesti naslednjo izvedbo javnega naročila:

Predračun del je izdelan na podlagi popisa del in sicer:

CERKLJANSKA DOBRAVA – VRHOVLJE	
GLINJE - ŠMARTNO	
DOVOZNA CESTA TABER	
APNO	
NEPREDVIDENA DELA	70.000,00 €
SKUPAJ NETO	
POPUST	
NETO MINUS POPUST	
DDV – 22 %	
SKUPAJ Z DDV	

V ponudbeni ceni so zajeti vsi stroški. Ponudnik mora pri oblikovanju ponudbene cene upoštevati tudi splošne določbe, ki so sestavni del tega javnega naročila. Ponudbena cena je fiksna in nespremenljiva do končnega roka za izvedbo del. Izvajalec ne more uveljaviti nobenih podražitev iz kakršnegakoli naslova.

Veljavnost ponudbe je najmanj do 01. 10. 2019.

Strinjamo se, da naročnik ni zavezan sprejeti nobene od ponudb, ki jih je prejel, ter da v primeru odstopa naročnika od oddaje javnega naročila ne bodo povrnjeni ponudniku nobeni stroški v zvezi z izdelavo ponudb.

Končna ponudbena vrednost vključuje vse stroške in dajatve v zvezi z izvedbo naročila.

Datum:

Žig:

Podpis:

**4. IZJAVA O IZPOLNJEVANJU ZAHTEV NAROČNIKA S STRANI
PONUDNIKA/PARTNERJA/PODIZVAJALCA
(ustrezno obkroži)**

Točen naziv in naslov ponudnika:

1. Določilo:

Kot ponudnik/partner/podizvajalec (ustrezno obkroži) oz. kot odgovorne osebe, ki so člani upravnega, vodstvenega ali nadzornega organa ponudnika ali osebe, ki imajo pooblastila za zastopanje ali odločanje ali nadzor v organu ponudnika niso bile pravnomočno obsojene zaradi kaznivih dejanj, ki so opredeljena v Kazenskem zakoniku (Uradni list RS št. 50/12 s spremembami, v nadaljnjem besedilu: KZ-1)

Naročnik bo na podlagi obrazca Priloga k razpisnemu obrazcu št. 4, 4A in 4B:

1. Soglasje pravne osebe za pridobitev osebnih podatkov in
2. Soglasje fizične osebe pravne osebe za pridobitev osebnih podatkov

Preveril na Ministrstvu za pravosodje, Direktorat za pravosodno upravo, Sektor za izvrševanje kazenskih sankcij, Oddelek za kazensko evidenco in evidenco pravnomočnih sodb in sklepov o prekrških, ali je pravna oseba in odgovorna oseba pravne osebe obsojena za kazniva dejanja skladno z določbo 75. člena ZJN-3.

2. Določilo:

Na dan oddaje ponudbe ponudnik/partner/podizvajalec (ustrezno obkroži):

- nima neplačanih zapadlih obveznih dajatev in drugih denarnih nedavčnih obveznosti v skladu z zakonom, ki ureja finančno upravo, ki jih pobira davčni organ, v vrednosti 50 evrov ali več,
- ni kršil svojih obveznosti v zvezi s plačilom davkov v državi v kateri imamo sedež in v Republiki Sloveniji,
- ni kršil svojih obveznosti v zvezi s plačilom prispevkov za socialno varnost v državi v kateri imamo sedež in v Republiki Sloveniji.

Preveritev bo naročnik opravil preko spletne aplikacije E-dosje.

3. Določilo

- Gospodarski subjekt ni uvrščen v evidenco gospodarskih subjektov z negativnimi referencami skladno z a) točko četrtega odstavka 75. člena ZJN-3
- Gospodarskemu subjektu, v zadnjih treh letih ni bila dvakrat izrečena globa zaradi prekrška v zvezi s plačilom za delo, skladno z b) točko četrtega odstavka 75. člena ZJN-3
- Da ima gospodarski subjekt poravnane obveznosti na svojih bančnih računih

Preveritev bo naročnik opravil preko spletne aplikacije E-dosje.

Ostale zahteve

Kot ponudnik izjavljamo:

1. da smo ekonomsko-finančno sposobni,
2. da razpolagamo z zadostnimi tehničnimi in kadrovskimi zmogljivostmi,
3. smo seznanjeni, da bo naročnik izvedel plačilo podizvajalcem, v kolikor bodo slednji to zahtevali, v skladu z določili Zakona o javnem naročanju (ZJN-3) **neposredno**,
4. bomo, v kolikor bomo izvedli javno naročilo s podizvajalcem:
 - imeli ob sklenitvi pogodbe z naročnikom ali v času njenega izvajanja, sklenjene pogodbe s podizvajalci,
 - v pogodbi za izrecno zahtevo podizvajalca pooblastili naročnika, da na podlagi potrjenega računa oziroma situacije neposredno plačuje podizvajalcem,
 - kot del svoje ponudbe navedli dela, ki jih bo izvedel podizvajalec – predmet, količino, vrednost, kraj in rok izvedbe del,
 - v kolikor bo podizvajalec zahteval neposredno plačilo predložili podizvajalčevo zahtevo za neposredno plačilo in podizvajalčevo soglasje, na podlagi katerega naročnik namesto glavnega izvajalca poravnava podizvajalčevo terjatev do glavnega izvajalca,
 - v primeru, da se po sklenitvi pogodbe zamenja podizvajalec ali da bomo sklenili novo pogodbo z novim podizvajalcem, naročniku v 5 dneh po spremembi predložili izjavo, da smo poravnali vse nesporne obveznosti prvotnemu izvajalcu, pooblastilo za plačilo opravljenih in prevzetih del oziroma dobav neposredno novemu podizvajalcu (v kolikor bo podizvajalec zahteval neposredno plačilo), zahtevo za neposredno plačilo in soglasje novega podizvajalca k neposrednemu plačilu (v kolikor bo podizvajalec zahteval neposredno plačilo) in sklenjeno pogodbo z novim podizvajalcem, ter vso z javnim naročilom zahtevano dokumentacijo, ki potrjuje usposobljenost novega podizvajalca.

5. ponudbena cena vključuje vse stroške in dajatve v zvezi z izvedbo naročila,
6. soglašamo z zahtevami naročnika navedenimi v popisu del,
7. izjavljamo, da Občini Cerklje na Gorenjskem, kot naročniku, dajemo soglasje skladno z 22. členom Zakona o varstvu osebnih podatkov (ZVOP-1, Uradni list RS, št. 86/04 s spremembami), da za potrebe izvedbe zgoraj navedenega javnega naročila, pridobi naše podatke iz uradnih evidenc državnih organov, organov lokalnih skupnosti ali nosilcev javnega pooblastila ter drugih evidenc,
8. izjavljamo, da smo na zahtevo naročnika in brez odlašanja sposobni predložiti dokazila na katera se sklicujemo.

Kraj in datum:

_____ (žig)

_____ (podpis odgovorne osebe ponudnika)

Ta izjava se uporablja izključno za dokazovanje ponudnikove usposobljenosti v postopku oddaje javnega naročila »Investicijsko vzdrževanje občinskih cest 2019 - 2020«

Izjavo obvezno izpolni ponudnik ter gospodarski subjekti, na katere se ponudnik nanje sklicuje!

SOGLASJE PRAVNE OSEBE ZA PRIDOBITEV OSEBNIH PODATKOV

V zvezi z javnim naročilom »Investicijsko vzdrževanje občinskih cest 2019 - 2020« Občini Cerklje na Gorenjskem kot naročniku javnega naročila dajem soglasje in izjavljam, da skladno z 22. členom Zakona o varstvu osebnih podatkov (ZVOP-1, Uradni list RS, št. 86/04 s spremembami), za potrebe izvedbe zgoraj navedenega javnega naročila, pridobi naše podatke

- v zvezi z nekaznovanostjo,
- v zvezi z pravnomočno odločbo pristojnega organa Republike Slovenije ali druge države članice ali tretje države v zvezi z izrečeno globo zaradi prekrška v zvezi s plačilom za delo,
- v zvezi z izpolnjevanjem obveznosti glede obveznih dajatev in drugih denarnih nedavčnih obveznosti

iz uradnih evidenc državnih organov, organov lokalnih skupnosti ali nosilcev javnega pooblastila.

1.	Ponudnik (polno ime):	
	Sedež:	
	Poštna številka in kraj:	
	Občina sedeža ponudnika:	
	Pristojni Finančni urad:	
	Davčna številka:	
	Matična številka:	

KRAJ	ŽIG	GOPODARSKI SUBJEKT ime in priimek zakonitega zastopnika in podpis
DATUM		

V primeru skupne ponudbe ali ponudbe s podizvajalci, je potrebno soglasje predložiti za vsakega ponudnika posebej (obrazec/soglasje se fotokopira).

SOGLASJE FIZIČNE OSEBE ZA PRIDOBITE OSEBNIH PODATKOV

V zvezi z javnim naročilom »Investicijsko vzdrževanje občinskih cest 2019 - 2020« Občini Cerklje na Gorenjskem kot naročniku javnega naročila dajem soglasje in izjavljam, da skladno z 22. členom Zakona o varstvu osebnih podatkov (ZVOP-1, Uradni list RS, št. 86/04 s spremembami), za potrebe izvedbe zgoraj navedenega javnega naročila, pridobi naše podatke iz uradnih evidenc državnih organov.

Oseba, ki je član upravnega, vodstvenega ali nadzornega organa ponudnika ali oseba, ki ima pooblastila za zastopanje ali odločanje ali nadzor v organu ponudnika	
ime in priimek:	
EMŠO:	
Datum rojstva:	
Kraj rojstva:	
Občina rojstva:	
Država rojstva:	
Ulica (naslov stalnega prebivališča):	
Poštna številka in kraj stalnega prebivališča:	
Državljanstvo:	
Prejšnji priimek:	

Kraj in datum:

Podpis zgoraj navedene osebe ponudnika:

Oseba, ki je član upravnega, vodstvenega ali nadzornega organa ponudnika ali oseba, ki ima pooblastila za zastopanje ali odločanje ali nadzor v organu ponudnika	
ime in priimek:	
EMŠO:	
Datum rojstva:	
Kraj rojstva:	
Občina rojstva:	
Država rojstva:	

Ulica (naslov stalnega prebivališča):	
Poštna številka in kraj stalnega prebivališča:	
Državljanstvo:	
Prejšnji priimek:	

Kraj in datum:

Podpis zgoraj navedene osebe ponudnika:

Oseba, ki je član upravnega, vodstvenega ali nadzornega organa ponudnika ali oseba, ki ima pooblastila za zastopanje ali odločanje ali nadzor v organu ponudnika ime in priimek:	
EMŠO:	
Datum rojstva:	
Kraj rojstva:	
Občina rojstva:	
Država rojstva:	
Ulica (naslov stalnega prebivališča):	
Poštna številka in kraj stalnega prebivališča:	
Državljanstvo:	
Prejšnji priimek:	

Kraj in datum:

Podpis zgoraj navedene osebe ponudnika:

Opomba:

V primeru, da ima ponudnik **več oseb**, ki so člani **upravnega, vodstvenega ali nadzornega organa ponudnika ali oseb**, ki imajo pooblastila za zastopanje ali odločanje ali nadzor v organu ponudnika, se obrazec ustrezno **fotokopira**.

V primeru skupne ponudbe je potrebno soglasje **predložiti za vsako osebo vsakega ponudnika posebej (obrazec/soglasje se fotokopira)**.

V primeru **nastopanja s podizvajalci** je potrebno soglasje predložiti za vsako osebo vsakega podizvajalca posebej (obrazec/soglasje se **fotokopira**).

EKONOMSKA IN FINANČNA SPOSOBNOST PONUDNIKA

1. **Ponudnik ter vsi gospodarski subjekti v ponudbi – partnerji in/ali podizvajalci** v poslovnih letih 2016 in 2017 ni posloval s čisto izgubo ter da znašajo povprečni letni čisti prihodki od prodaje iz gradbene dejavnosti oziroma v kolikor podjetje posluje krajši čas, v času od ustanovitve, v višini vsaj 1.400.000,00 € v vsakem zadevnem poslovnem letu.

opomba: Naročnik si pridržuje pravico, da navedbe preveri na za to dostopnih portalih (AJPES) oz. pri ponudniku, kjer zahteva dokazila iz katerih je razvidno izpolnjevanje tega pogoja.

2. Ponudnik predloži izpolnjen in žigosan obrazec S.BON-1/P, iz katerega je razvidna bonitetna ocena. Ponudnik po bonitetni lestvici nima bonitetne ocene nižje od SB6 oziroma glede na vzporejanje bonitetnih ocen AJPES-a, SB1, SB2, SB3, SB 4, SB5 ali SB6.

Obrazec S.BON-1/P, na dan oddaje ponudbe **ne sme biti starejši od 30 dni.**

V primeru skupne ponudbe ali ponudbe s podizvajalci, morajo vsi subjekti, na katere se sklicuje ponudnik predložiti dokument zahtevan pod točko 1.

Datum:

Žig:

Podpis:

**SEZNAM KADROVSKEGA OSEBJA, KI BO SODELOVALO PRI IZVEDBI
NAROČILA Z NAVEDBO IZOBRAZBENE IN STROKOVNE KVALIFIKACIJE**

<i>Ime in priimek</i>	<i>Strokovna izobrazba in dokazilo IZS</i>	<i>Področje dela oz. naziv delovnega mesta</i>	<i>Delovne izkušnje s področja investicijskega vzdrževanja cest</i>

Priloga: Priložiti ustrezna dokazila (kopije potrdil o izobraževanju, kopije potrdil o vpisu v IZS...).

Datum:

Žig:

Podpis:

VODJA DEL

Odgovorna oseba ponudnika
(direktor, predsednik
uprave)

(ime in priimek odgovorne osebe ponudnika)

izjavljam, da

- imamo sklenjeno pogodbo o zaposlitvi delavca, ki izpolnjuje določbe Gradbenega zakona in te razpisne dokumentacije.

Obenem izjavljamo, da bomo za vodjo del (po prejšnji zakonodaji ZGO – termin - odgovorni vodja del) imenovali delavca, ki izpolnjuje določbe iz 14. člena Gradbenega zakona (Ur. l. RS, št. 61/17 in 72/17) in določbe v razpisni dokumentaciji, ki so opredeljene v 6. točki 1. člena 4. poglavja.

V kolikor bo potrebno, bomo na podlagi zahteve naročnika vezano na vodjo del, dostavili dodatne dokumente.

Kot odgovorna oseba nadalje izjavljamo, da:

- bomo v celoti prevzeli vso odgovornost za varnost delavcev in ostalih oseb na gradbišču,
- bomo zagotovili optimalno število dnevno potrebnih delavcev, tako da bo izvedba del potekala v skladu z zahtevami naročnika in v predvidenem roku.

ODGOVORNA OSEBA PONUDNIKA, ki bo v pogodbi navedena kot pooblaščenca oseba ponudnika za izvajanje pogodbe:

Ime in priimek:	
Telefon št.:	
Faks št.:	
Elektronski naslov:	

ZA VODJO DEL, BOMO IMENOVALI:

Ime in priimek:		
Telefon št.:		
Faks št.:		
Elektronski naslov:		
Izobrazba:		
ID št Identifikacijska št. inženirske zbornice:		
Število let delovnih izkušenj:		
Zaposlen pri ponudniku od dne:		
Število let delovnih izkušenj, ki ustrezajo razpisnemu pogoju – glej določbe 6. točke 1. člena 4. poglavja razpisne dokumentacije		

Reference odgovornega vodje del, ki ustrezajo razpisnemu pogoju:

naziv projekta	čas izvedbe	Skupna vrednost v € brez DDV

Priloga: kopija prevzemnega zapisnika potrjenega s strani investitorja

Podatki o naročniku

(naziv)

(sedež)

(poštna številka in kraj)

za prijavo na javni razpis za oddajo javnega naročila gradnje po odprtem postopku za projekt:
"INVESTICIJSKO VZDRŽEVANJE OBČINSKIH CEST 2019 - 2020", za naročnika
Občino Cerklje na Gorenjskem, ki je bil objavljen na Portalu javnih naročil, izdajamo naslednjo

REFERENČNO POTRDILO

Potrjujemo, da je odgovorni
vodja del

uspešno opravil naslednja dela:

Naziv projekta /investicije:	
Čas izvedbe od - do:	
Skupna vrednost v € brez DDV:	

Kratek opis del (vrsta in obseg izvedenih del):

Naročnik **JE - NI** zaračunal pogodbeno kazen za zamudo pri izvajanju del.
(ustrezno obkrožiti)

S podpisom tega obrazca potrjujemo, da je ponudnik dela izvedel strokovno, pravočasno in kvalitetno ter skladno s pogodbenimi določili.

V kolikor bi naročnik želel dodatne informacije v zvezi z izvršenim delom je kontaktna oseba:

ime in priimek:	
telefon:	
telefaks:	
elektronska pošta:	

(žig)

Kraj in datum

(podpis odgovorne osebe naročnika)

NAVODILO: Obrazec mora biti izpolnjen, datiran, žigosan in podpisan s strani naročnika (investitorja oz. glavnega izvajalca), za katerega je ponudnik v zadnjih petih letih pred objavo javnega razpisa izvršil istovrstna dela, ki ustrezajo pogoju.

Priloga: prevzemni zapisnik

SEZNAM GRADENJ

REFERENČNA LISTA PONUDNIKA/PARTNERJA/PODIZVAJALCA S PODROČJA ISTOVRSTNIH DEL (ustrezno obkroži)

Pod kazensko in materialno odgovornostjo izjavljamo, da smo v zadnjih petih letih pred objavo predmetnega javnega naročila izvedli istovrstna dela, ki ustrezajo pogoju, za naslednje naročnike del:

NAROČNIK/INVESTITOR	OBJEKT – VRSTA DELA	ČAS IZVEDBE	POGODBENA VREDNOST (v € brez DDV)
1.			
2.			
3.			
4.			
5.			

OPOMBA:

Po potrebi se obrazec fotokopira

Ponudnik mora vpisati referenčna dela naročnikov, ki ustrezajo pogoju.

Podatki o naročniku (investitor oz. glavni izvajalec) :

(naziv)

(sedež)

(poštna številka in kraj)

za prijavo na javni razpis za oddajo javnega naročila gradnje po odprtem postopku za projekt:
"INVESTICIJSKO VZDRŽEVANJE OBČINSKIH CEST 2019 - 2020", za naročnika
Občino Cerklje na Gorenjskem, ki je bil objavljen na Portalu javnih naročil, izdajamo naslednjo

REFERENČNO POTRDILO

Potrjujemo, da nam je
ponudnik:

uspešno opravil naslednja dela:

Naziv projekta /investicije:	
Čas izvedbe od - do:	
Skupna vrednost v € brez DDV:	

Kratek opis del (vrsta in obseg izvedenih del):

Naročnik **JE - NI** zaračunal pogodbeno kazen za zamudo pri izvajanju del.
(ustrezno obkrožiti)

S podpisom tega obrazca potrjujemo, da je ponudnik dela izvedel strokovno, pravočasno in kvalitetno ter skladno s pogodbenimi določili.

V kolikor bi naročnik želel dodatne informacije v zvezi z izvršenim delom je kontaktna oseba:

ime in priimek:	
telefon:	
telefaks:	
elektronska pošta:	

(žig)

Kraj in datum

(podpis odgovorne osebe naročnika)

NAVODILO: Obrazec mora biti izpolnjen, datiran, žigosan in podpisan s strani naročnika (investitorja oz. glavnega izvajalca), za katerega je ponudnik v zadnjih petih letih pred objavo javnega razpisa izvršil istovrstna dela, ki ustrezajo pogoju.

Priloga: zapisnik o prevzemu

IZJAVA PONUDNIKA

Kot **ponudnik** _____,
izjavljamo in prilagamo ustrezna dokazila za naslednje zahteve naročnika:

1. KADROVSKE ZAHTEVE:

V rednem delovnem razmerju pri ponudniku so:

- A. **1 (en) vodja del** skladno z določili 14. člena gradbenega zakona (Ur. l. RS, št. 61/2017) (po prejšnjem terminu odgovorni vodja del – OVD)
(priložiti kopijo dokazila o izobrazbi)

- Ime in priimek: _____
- Zaposlen pri ponudniku od dne _____

Priložiti obrazec kopijo obrazca M1 – potrdilo o prijavi podatkov o pokojninskem in invalidskem ter zdravstvenem zavarovanju, iz katerega so razvidni podatki o osebnem imenu ter podatek, iz katerega izhaja, da je delavec v delovnem razmerju. Ostale podatke ponudnik prekrije.

B. 5 (pet) gradbenih delavcev

- Ime in priimek: _____
- Zaposlen pri ponudniku od dne _____

- Ime in priimek: _____
- Zaposlen pri ponudniku od dne _____

- Ime in priimek: _____
- Zaposlen pri ponudniku od dne _____

- Ime in priimek: _____
- Zaposlen pri ponudniku od dne _____

- Ime in priimek: _____
- Zaposlen pri ponudniku od dne _____

Navodilo - Priložiti:

- obrazec kopijo obrazca M1 – potrdilo o prijavi podatkov o pokojninskem in invalidskem ter zdravstvenem zavarovanju, iz katerega so razvidni podatki o osebnem imenu ter podatek, da je

delavec zaposlen. Ostale podatke na predmetnem obrazcu ponudnik prekrije.

- priložiti fotokopijo izpita za upravljanje za težko gradbeno mehanizacijo

D. 3 (tri)je vozniki tovornjakov

- Ime in priimek: _____
- Priloga kopija izpita TGM

- Ime in priimek: _____
- Priloga kopija izpita TGM

- Ime in priimek: _____
- Priloga kopija izpita TGM

Navodilo - Priložiti:

- obrazec kopijo obrazca M1 – potrdilo o prijavi podatkov o pokojninskem in invalidskem ter zdravstvenem zavarovanju, iz katerega so razvidni podatki o osebnem imenu ter podatek, da je delavec zaposlen. Ostale podatke ponudnik prekrije.
- priložiti fotokopijo izpita za upravljanje za težko gradbeno mehanizacijo

E. 3 (tri)je strojniki za težko gradbeno mehanizacijo, ki so usposobljeni za razpisana dela,

- Ime in priimek: _____
- Priloga kopija izpita TGM

- Ime in priimek: _____
- Priloga kopija izpita TGM

- Ime in priimek: _____
- Priloga kopija izpita TGM

Navodilo Priložiti:

- obrazec kopijo obrazca M1 – potrdilo o prijavi podatkov o pokojninskem in invalidskem ter zdravstvenem zavarovanju, iz katerega so razvidni podatki o

osebno ime ter podatke, da je delavec zaposlen. Ostale podatke ponudnik prekrije.

- priložiti fotokopijo izpita za upravljanje za težko gradbeno mehanizacijo

Ponudnik priloži tudi lastno izjavo, iz katere je razvidno:

1. da ima v redno delovnem razmerju zaposlenih več kot 15 delavcev,
2. bomo v celoti prevzeli vso odgovornost za varnost delavcev in ostalih oseb na gradbišču,
3. bomo zagotovili optimalno število dnevno potrebnih delavcev, tako da bo izvedba del potekala v skladu z zahtevami naročnika in v predvidenem roku.

1. TEHNIČNE ZAHTEVE:

Ponudnik mora zagotoviti tudi naslednjo tehnično zahtevo:

- imamo lastno asfaltno bazo ali sklenjeno pogodbo za dobavo asfalta za izvedbo tega javnega naročila

Navodilo: Priložiti dokazno listino, kot npr. izpis osnovnih sredstev ponudnika ali pogodbo za dobavo asfalta.

- imamo v lasti ali najemu najmanj naslednjo gradbeno mehanizacijo:
 - rezkar za asfalt
 - valjar nad 3 tonami,
 - tovornjake nosilnosti nad 15 ton
 - finišer

Navodilo: Priložiti dokazno listino, kot npr. izpis osnovnih sredstev ponudnika ali pogodbo za najem gradbene mehanizacije

- imamo skupino, delavcev, ki bo stalo na gradbišču.
 - V primeru potrebe po hitrejši in učinkovitejši izvedbi izjavljamo, da bomo priskrbeli še eno dodatno skupino. V primeru potrebe po hitrejši in učinkovitejši izvedbi izjavljamo, da bomo priskrbeli še eno dodatno skupino.

- Gradbeno skupino sestavlja delovodja in najmanj 5 delavcev

1. Ime in priimek: _____

2. Ime in priimek: _____

3. Ime in priimek: _____

4. Ime in priimek: _____

5. Ime in priimek: _____

Za vsako od zgoraj navedenih alinej, ponudnik predloži ustrezno dokazno listino ali sklenjeno veljavno pogodbo, iz katerih je razvidno, da izpolnjuje zahtevani pogoj.

Datum:

Žig:

Podpis:

SEZNAM STROJEV IN OPREME

<i>VRSTA STROJA, VOZILA in NAPRAVE</i>	<i>STAROST STROJA, VOZILA in NAPRAVE</i>	<i>LASTNIK STROJA, VOZILA in NAPRAVE^{1 2}</i>

Datum:

Žig:

Podpis:

¹ V primeru, da ponudnik ni lastnik stroja, vozila ali naprave, mora podati izjavo kooperanta, s katero izjavlja, da je kooperant lastnik opreme

² V primeru, da je ponudnik lastnik stroja, vozila ali naprave, v polje napiše DA

IZJAVA O SOLIDNOSTI

Izjavljamo,

1. *da smo v zadnjem letu dni pred objavo tega naročila pravočasno izpolnili pogodbene in druge zapadle obveznosti do naročnika,*
2. *da zoper nas s strani naročnika v zadnjem letu dni pred objavo tega naročila ni bila unovčena garancija za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti ali garancija za odpravo napak v garancijskem roku, glede katere ne bi uveljavljali pravnega varstva pred sodiščem in naš zahtevek ni bil pravnomočno zavrnjen.*
3. *da v ponudbah za naročnika v zadnjem letu dni pred objavo tega naročila ni bilo dokumentov, izjav ali drugih navedb gospodarskega subjekta, ki nastopa v ponudbi, za katere se je izkazalo, da so neresnične ali zavajajoče,*
4. *da nismo na seznamu ponudnikov z negativnimi referencami, ki ga vodi ministrstvo za finance,*
5. *da nam pri izvedbah istovrstnih naročil v zadnjem letu dni pred objavo tega naročila ni bila na katerikoli način dokazana huda strokovna napaka (na primer: nestrokovna izvedba, slabša kvaliteta od dogovorjene,)*

Datum:

Žig:

Podpis:

IZJAVA O SOGLAŠANJU Z RAZPISNIMI POGOJI

ob oddaji naše ponudbe št. z dne

Izjavljamo,

- 1. Da se strinjamo in v celoti ter brez zadržkov sprejemamo vse pogoje, ki so navedeni in zahtevani v dokumentaciji javnega razpisa.*
- 2. Da se strinjamo s tem, da nosimo celotne stroške priprave ponudbe. Izjavljamo, da od naročnika v nobenem primeru ne bomo zahtevali kakršnihkoli povračil stroškov, ki bi nastali v zvezi s prijavo na to javno naročilo.*

Ponudnik/naziv:

Naslov:

Datum:

Žig:

Podpis:

5. SPLOŠNI IN POSEBNI POGOJI, KI BODO SESTAVNI DEL POGODBE

Navodilo:

**Ponudnik IZPOLNI OSNUTEK POGODBE,
PARAFIRA VSAKO STRAN OSNUTKA POGODBE
IN SE NA ZADNJI STRANI PODPIŠE**

OSNUTEK POGODBE

INVESTICIJSKO VZDRŽEVANJE OBČINSKIH CEST 2019 - 2020

POGODBENI STRANKI:

INVESTITOR: **Občina Cerklje na Gorenjskem,**
Trg Davorina Jenka 13, 4207 Cerklje na Gorenjskem,
ki jo zastopa: župan Franc Čebulj
matična številka: 5874670
ID za DDV: SI14251086

transakcijski račun št. 01212-0100006686 pri Banki Slovenije
zavezanec za DDV: da

in

IZVAJALEC:

ki jo zastopa:
Matična številka:
Davčna številka:

Transakciji računi:

odprt pri

Zavezanec za DDV:

skleneta naslednjo

P O G O D B O št. 430-01/2019

**»INVESTICIJSKO VZDRŽEVANJE OBČINSKIH CEST 2019 - 2020
V OBČINI CERKLJE NA GORENJSKEM«**

I. PREDMET POGODBE

1. člen

S to pogodbo naročnik oddaja, izvajalec pa prevzema investicijsko vzdrževanje občinskih lokalnih cest.

Navedena dela so bila podeljena izvajalcu _____, kot najugodnejšemu ponudniku na javnem razpisu, objavljenem na portalu javnih naročil JN000984/2019-B01 z dne 22. 02. 2019. Izbrani izvajalec je bil izbran na podlagi odločitve o oddaji javnega naročila št. _____ z dne _____.

II. VREDNOST POGODBENIH DEL

2. člen

Pogodbeno dogovorjena dela bo izvajalec izvršil na podlagi ponudbe št: _____ z dne _____.

Ponudbena cena z morebitnim popustom znaša: _____ € neto,

DDV (22 %) znaša _____ €.

Ponudba skupaj z DDV znaša _____ €.

Sredstva so zagotovljena v proračunu investitorja na proračunskih postavkah 1327-420500 in v NRP Občine Cerklje na Gorenjskem za obdobje 2019 – 2022, št. projekta OB012-12-0009.

Naročnik si pridružuje pravico, da se obseg in vrsta del v času izvajanja lahko spremenijo. Prioritetni vrstni red izvedbe del - izgradnje določi naročnik.

III. ROK ZAČETKA in DOKONČANJA DEL

3. člen

Izvajalec se obvezuje začeti z izvajanjem del takoj po uvedbi v delo oz. v dogovoru z investitorjem.

Izvajalec se obvezuje dokončati dela do konca oktobra 2020 in v 30 dneh po predaji obvestila o končanju del, investitorju predati vso tehnično in drugo dokumentacijo za uspešen prevzem.

4. člen

Izvajalec bo začel z izvedbo del po tej pogodbi takoj po uvedbi v delo. Izvajalec je uveden v delo z dnem, ko mu je izročena podpisana pogodba in izpolnjene zahteve iz 6. člena te pogodbe. Izpolnitev obveznosti po tem členu se ugotovi z zapisnikom, ki ga pripravi naročnik oz. odgovorni nadzornik.

5. člen

Pogodbeno dogovorjeni roki dokončanja del se ustrezno podaljšajo v naslednjih primerih: iz razlogov določenih v 42. členu Posebnih gradbenih uzanc, zaradi spremembe investicijsko-projektne dokumentacije, zaradi dodatnih del, izvedenih po pisni zahtevi naročnika, zaradi ravnanja tretjih oseb, ki onemogočajo izvedbo del in ki niso posledica krivdnega ravnanja pogodbenih strank, vremenske razmere, (kot na primer: dež, neurje.. in podobno), in ki se ugotavljajo na skupnih sestankih.

Nastop in prenehanje okoliščin, ki po tej pogodbi lahko vplivajo na spremembo rokov, je izvajalec dolžan evidentirati v gradbenem dnevniku ter pisno obvestiti naročnika in ga zaprositi za podaljšanje roka dokončanja del, kar se potrdi s podpisom dodatka (aneksa) k tej pogodbi.

IV. OBVEZNOSTI NAROČNIKA

6. člen

Naročnik je dolžan pred začetkom izvajanja del zagotoviti:

- zemljišče, potrebno za izvedbo pogodbenih del,
- elaborat za VPD,
- koordinatorja za zdravje in VPD in
- prijavo gradbišča.

7. člen

Naročnik se ob morebitnih spremembah projekta obvezuje predložiti vso dodatno potrebno dokumentacijo, tako, da bo izvedba del lahko potekala nemoteno v skladu s terminskim planom.

V. OBVEZNOSTI IZVAJALCA

8. člen

Izvajalec izjavlja:

- da mu je poznan predmet pogodbe in vsi riziki, ki bodo spremljali delo,
- da je seznanjen z razpisnimi zahtevami oz. s prejeto projektno dokumentacijo,
- da so mu razumljivi in jasni pogoji in okoliščine za pravilno izvedbo del.

9. člen

Vse obveznosti navedene v tem členu so strošek izvajalca.

V zvezi z izvajanjem prevzetih del se izvajalec obvezuje da bo:

- poskrbel za zakoličbo obstoječih komunalnih vodov,
- poskrbel za ustrezno prometno ureditev v času gradnje, vključno s postavitvijo prometne signalizacije in morebitno ureditvijo obvozov, ob morebitnih zaporah ceste – obvestil javnost vsaj 72 ur pred pričetkom del, strošek vključen v ponudbeno ceno in se ne zaračunava posebej)

- tekoče vodil gradbeni dnevnik in knjigo obračunskih izmer za ves čas gradnje, izvršil dela solidno in kvalitetno, v skladu z veljavnimi tehničnimi predpisi, standardi in gradbenimi normativi,
- takoj po končani gradnji predložil naslednjo dokumentacijo, ki je v celoti strošek izvajalca in je vsebovan v ponudbeni ceni:
 1. dokazilo o deponiranju nenevarnih gradbenih odpadkov in
 2. poročilo o vgrajenih asfaltih
- naročnika pisno obvestil o začetku in dokončanju del,
- na lastne stroške po končanju del gradbišče pospravil, odpeljal neuporabljeni in nepotrebn material ter vzpostavil v prvotno stanje vse uporabljene površine, objekte in naprave ter vzpostavil mejnike v prvotno stanje,
- poskrbel za odvoz viškov materiala in jih trajno deponiral na za to dejavnost registrirani deponiji (kraj deponije: _____).
- označil gradbišče v skladu s področno zakonodajo.

VSA NAVEDENA DELA V PREDMETNEM POGLAVJU MORAJO BITI VKLJUČENA V CENO ZA ENOTO POSAMEZNE POSTAVKE.

SESTAVNI DEL PONUDBENE CENE ZA ENOTO ZA VSA DELA, SO TUDI STROŠKI VSEBOVANI V SPLOŠNIH POGOJIH PRED POPISOM DEL IN SE NE ZARAČUNAVAJO POSEBEJ

SESTAVNI DELI POGODBE SO:

- ponudba ponudnika
- razpisna dokumentacija vključujoč z vsemi morebitnimi spremembami in dopolnitvami
- finančna zavarovanja

VI. OBVEZNOSTI IZVAJALCA IN NAROČNIKA DO PODIZVAJALCEV

10. člen

Izvajalec bo izvedel dela, prevzeta s to pogodbo, brez podizvajalcev.

V kolikor bo izvajalec nominiral podizvajalca –ce, bo naročnik dopustil možnost nominacije podizvajalcev v obliki aneksa k sklenjeni pogodbi, po predhodni preveritvi.

Izvajalec mora v skladu z razpisnimi pogoji, v kolikor ne razpolaga z lastnimi kapacitetami, navesti spisek pogodbenih podizvajalcev, s katerim izpolnjuje razpisne pogoje.

Če se po sklenitvi pogodbe o izvedbi predmetnega javnega naročila zamenja podizvajalec ali če izvajalec sklene pogodbo z novim podizvajalcem, mora izvajalec, ki je sklenil pogodbo z naročnikom, le-temu v roku 5 dni po spremembi predložiti:

- svojo izjavo, da je poravnal vse nesporne obveznosti prvotnemu podizvajalcu;
- pooblastilo za plačilo opravljenih in prevzetih del oziroma dobav neposredno novemu podizvajalcu,
- soglasje novega podizvajalca k neposrednemu plačilu in

- dokazilo, da podizvajalec izpolnjuje vse razpisne pogoje iz razpisne dokumentacije.

VII. NAČIN OBRAČUNAVANJA OPRAVLJENIH STORITEV

11. člen

Po tej pogodbi opravljene storitve bo izvajalec obračunal po cenah iz predračuna in po dejansko izvršenih količinah, potrjenih v knjigi obračunskih izmer.

Cene so fiksne do konca gradnje, ne glede na podaljšanje roka ali spremenjenega obsega del.

Obračunavanje del bo izvajalec opravil z izstavitvijo računa oz. začasnih in končne situacije, pri čemer bo upošteval določila o načinu obračunavanja del. Pri izstavitvi situacije se mora izvajalec sklicevati na številko pogodbe. Situacije skupaj potrjujeta pooblaščen predstavnik investitorja in naročnika. Potrditi oziroma zavrniti jih je potrebno v roku 8 dni od prejema situacije pri naročniku. V nasprotnem primeru se šteje, da je situacija potrjena s pretekom roka za potrditev.

Osnova za obračun izvajalčevih del je s strani investitorjevega pooblaščenega nadzornega organa potrjen obseg del.

Za presežne, manjkajoče in nepredvidene storitve, ki niso zajete v predračunu oz. tej pogodbi, bosta pogodbeni stranki sklenili aneks k tej pogodbi, cene pa se bodo oblikovale na osnovi kalkulativnih osnov iz ponudbe. Za vsa dodatna in nepredvidena dela je izvajalec dolžan predložiti analizo cene, na osnovi katere se določi cena za ponujena dodatna dela. Izvajalec je na zahtevo naročnika dolžan predložiti analizo cene tudi za postavke iz osnovne ponudbe. Če izvajalec nudi popust na osnovno ponudbo, je investitor upravičen do enakega popusta.

VIII. NAČIN PLAČEVANJA OPRAVLJENIH DEL

12. člen

Obračun del se bo izvršil z začasnimi mesečnimi situaciji na podlagi dejansko izvršenih del po gradbeni knjigi potrjenih s strani nadzornega organa.

Izvajalec izstavlja mesečne situacije, katerih vrednost naročnik poravnava z vsakomesečnim zadržkom 10% od vrednosti, do predložitve končnega zapisnika o prevzemu objektov v katerem je potrdilo naročnika in nadzora, da je odpravil vse pomanjkljivosti, oz. do uspešno izvedene primopredaje.

Izvajalec je obvezen dostaviti situacijo v roku osem (8) dni po opravljeni storitvi oz. do 08. v mesecu za pretekli mesec, če traja delo več mesecev. Naročnik je dolžan situacijo plačati v roku trideset (30) dni od uradnega prejema na Občini Cerklje na Gorenjskem, s tem, da jo je dolžan potrditi v roku osmih (8) dni, v nadaljnjih (22) dneh pa plačati. Če naročnik ne pregleda in potrdi situacije v roku osmih (8) dni od prejema in mu tudi ne ugovarja, se šteje, da je potrjena s pretekom tega roka. Začasne mesečne situacije z manjšimi korekturami se ne popravljajo in zavračajo, se pa upoštevajo in obračunajo v naslednji situaciji.

VIII. PREVZEM OPRAVLJENIH DEL

13. člen

Kvalitetni in količinski prevzem pogodbenih del opravijo pooblaščen predstavniki investitorja in izvajalca v roku 15 dni po pismenem obvestilu izvajalca, da je končal s pogodbenimi deli. V tem roku se odpravijo morebitne pomanjkljivosti.

Ob prevzemu je investitor dolžan pregledati izvršena dela po tej pogodbi. Morebitne napake se vpišejo v zapisnik o prevzemu in se sporazumno določi rok za njihovo odpravo. Če izvajalec ne odpravi napak v dogovorjenem roku, jih je, po načelu dobrega gospodarja, upravičen odpraviti naročnik na račun izvajalca, v skladu z zadržanim zneskom iz 12. člena pogodbe.

Končni obračun del je izvajalec dolžan predložiti investitorju najkasneje v roku osem dni po podpisnem prevzemnem zapisniku.

Ob zaključku del mora izvajalec investitorju izročiti bančno garancijo za odpravo napak v garancijskem roku ali kavcijsko zavarovanje od zavarovalnice v višini 5 % od vrednosti izvedenih del z veljavnostjo, opredeljeno v 15. členu te pogodbe. Brez predložene garancije prevzem del ni opravljen.

V primeru, da se v garancijskem roku odkrijejo napake, ki ne bodo odpravljene pred iztekom tega roka, je izvajalec dolžan podaljšati veljavnost bančne garancije za odpravo napak v garancijskem roku.

IX. POGODBENA KAZEN

14. člen

Če izvajalec po svoji krivdi naročila ne izvede v dogovorjenem ali sporazumno podaljšanem roku, je dolžan plačati kazen v višini 0,5 % (z besedo: pol procenta) za vsak dan zamude, vendar največ do 10 % (z besedo: deset odstotkov) pogodbene vrednosti.

Pogodbena kazen se obračuna s končno situacijo.

Naročnik in izvajalec soglašata, da pogodbena kazen ni pogojena z nastankom škode naročniku. Povračilo tako nastale škode bo naročnik uveljavljal po splošnih načelih odškodninske odgovornosti, neodvisno od uveljavljanja pogodbene kazni.

V kolikor bi zaradi nekvalitetno opravljenega dela naročniku nastala škoda, ima naročnik pravico do uveljavljanja pogodbene kazni ter pravico do uveljavljanja škodnega zahtevka in naslova zavarovanja odgovornosti izvajalca.

X. GARANCIJSKI ROK

15. člen

Izvajalec daje 5 letno garancijo za kakovost vseh izvedenih del. Garancijski rok teče od uspešno opravljenega prevzema del.

16. člen

Ob prevzemu je investitor dolžan pregledati izvršena dela po tej pogodbi. Morebitne napake se vpišejo v zapisnik o prevzemu in se sporazumno določi rok za njihovo odpravo. Če izvajalec ne odpravi napak v dogovorjenem roku, jih je, po načelu dobrega gospodarja, upravičen odpraviti naročnik na račun izvajalca.

XI. PREDSTAVNIKI POGODBENIH PARTNERJEV

17. člen

Pooblaščen predstavnik investitorja je g. Metod Kropar.

Pooblaščen predstavnik izvajalca je _____.

Strokovni nadzor kot tudi urejanje vseh drugih vprašanj nastalih v zvezi z izvajanjem te pogodbe opravlja podjetje _____, oziroma odgovorni nadzornik _____.

XII. PROTIKORUPCIJSKA KLAVZULA

18. člen

V primeru, da kdo v imenu ali na račun naročnika, odgovorne osebe naročnika, drugega predstavnika naročnika ali odgovorne osebe za oddajo javnega naročila pri naročniku, obljubi, ponudi ali da kakšno nedovoljeno korist za:

- pridobitev posla ali
- za sklenitev posla pod ugodnejšimi pogoji ali
- za opustitev dolžnega nadzora nad izvajanjem pogodbenih obveznosti ali
- za drugo ravnanje ali opustitev, s katerim je organu ali organizaciji iz javnega sektorja povzročena škoda ali je omogočena pridobitev nedovoljene koristi predstavniku organa, posredniku organa ali organizacije iz javnega sektorja, drugi pogodbeni stranki ali njenemu predstavniku, zastopniku, posredniku;

je ta pogodba nična.

XIII. VARSTVO PRI DELU

19. člen

Izvajalec bo med izvajanjem del sam poskrbel za vse potrebne ukrepe iz varstva pri delu in za izvajanje teh ukrepov in je sam odgovoren za posledice njihove morebitne opustitve. Izdelava varnostnega načrta in koordinator za varstvo pri delu sta strošek naročnika.

XIV. REŠEVANJE SPOROV

20. člen

Vse spore v zvezi z dokazilom o kvaliteti bo reševal Zavod za gradbeništvo ZAG iz Ljubljane na stroške stranke, ki bo v sporu izgubila.

Morebitne spore pogodbeni stranki rešujeta sporazumno, če pa do sporazuma ne pride, je za reševanje sporov pristojno sodišče v Kranju.

XV. KONČNE DOLOČBE

21. člen

Pogodba je sklenjena, ko jo podpišeta obe pogodbeni stranki.

22. člen

Ta pogodba je napisana v štirih enakih izvodih, od katerih vsak od podpisnikov prejme po dva izvoda.

Številka pogodbe:
Datum:

Številka pogodbe: 430-01/2019
Datum:

IZVAJALEC:

INVESTITOR:

Občina Cerklje na Gorenjskem
Župan

Franc Čebulj

6. PRIPRAVA PREDRAČUNA Z NAVODILI O IZPOLNITVI

Navodilo:

Priloga k razpisnemu obrazcu št. 12 je:

- Izpolnjen in priložen popis v elektronski obliki

**SPECIFIKACIJA CENE
PREDRAČUN STORITEV**

Predračun del je izdelan na podlagi popisa del in sicer:

CERKLJANSKA DOBRAVA – VRHOVLJE	
GLINJE - ŠMARTNO	
DOVOZNA CESTA TABER	
APNO	
NEPREDVIDENA DELA	70.000,00 €
SKUPAJ NETO	
POPUST	
NETO MINUS POPUST	
DDV – 22 %	
SKUPAJ Z DDV	

Datum:

Žig:

Podpis:

**BANČNA GARANCIJA ALI KAVCIJSKO ZAVAROVANJE
ZA RESNOST PONUDBE**

Naziv banke:

Kraj in Datum:

Upravičenec izjave: OBČINA CERKLJE NA GORENJSKEM, Trg Davorina Jenka 13,
4207 Cerklje na Gorenjskem.

Garancija št.: _____

V skladu z javnim razpisom, objavljenim na Portalu javnih naročil, št. JN000984/2019-B01 z dne 21. 02. 2019 za INVESTICIJSKO VZDRŽEVANJE OBČINSKIH CEST 2019 - 2020 za potrebe naročnika – upravičenca je ponudnik _____ dolžan za resnost svoje ponudbe na javnem razpisu, preskrbeti naročniku bančno garancijo ali kavcijsko zavarovanje v višini 30.000,00 € EUR.

Banka se zavezuje, da bo plačala navedeni znesek v naslednjih primerih:

- a) če ponudnik umakne ali spremeni ponudbo v času njene veljavnosti, navedeno v ponudbi ali
- b) če ponudnik, ki ga je naročnik v času veljavnosti ponudbe obvestil o sprejetju njegove ponudbe:
 - ne izpolni ali zavrne sklenitev pogodbe v skladu z določbami navodil ponudniku
 - po roku za oddajo ponudb svojo ponudbo umakne
 - v določenem roku ne predloži zahtevanih pojasnil, dopolnitev ali stvarnih dokazil za navedbe v ponudbi ali se na naročnikov poziv sploh ne odzove ter s tem doseže svojo izločitev oziroma zavrnitev ponudbe.

Zavezujemo se, da bomo v 15 dneh po prejemu naročnikovega prvega pisnega zahtevka plačali naročniku zgoraj navedeni znesek brez kakršnega koli dodatnega utemeljevanja, če v svojem zahtevku navede, da mu zahtevani znesek pripada zaradi izpolnitve enega ali obeh zgoraj navedenih primerov in navade, za kateri primer ali primera gre.

Zahtevek za uvnovčitev garancije mora biti predložen banki in mora vsebovati:

1. originalno pismo za unovčitev garancije v skladu z zgornjim odstavkom in
2. predloženo izjavo Uprave RS za javna plačila, da so zahtevek za unovčenje podpisale osebe, ki so pooblaščne za zastopanje in
3. original Garancije št. /

Ta garancija se znižuje za vsak, po tej garanciji unovčeni znesek.

Ta garancija velja vse dotlej, dokler ne bo izbran ponudnik po zgoraj citiranem javnem razpisu in (v primeru, da je celovita ali delna ponudba sprejeta) do trenutka, ko izbrani ponudnik sklene pogodbo z naročnikom in mu izroči garancijo za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti, vendar pa najkasneje do izteka roka veljavnosti ponudbe.

Če od vas ne prejemamo nikakršnega zahtevka za izplačilo garantiranega zneska do ta garancija preneha veljati ne glede na to, ali nam je vrnjena.

Ta garancija ni prenosljiva.

Morebitne spore med upravičencem in banko rešuje stvarno pristojno sodišče v Kranju.

Kraj, dne.....

Žig

Podpis banke

Naveden vzorec obrazca ponudnik podpiše in žigosa.

VZOREC OBRAZCA

GARANCIJE ZA ODPRAVO NAPAK V GARANCIJSKI DOBI

Naziv banke:

Kraj in datum:

*Upravičenec izjave: Občina Cerklje na Gorenjskem, Trg Davorina Jenka 13,
4207 Cerklje na Gorenjskem*

Garancija št.

V skladu s pogodbo _____ (naziv pogodbe, številka pogodbe, datum), sklenjene med upravičencem (naziv investitorja javnega naročila) _____ in _____ (naziv izvajalca) za izvedbo INVESTICIJSKO VZDRŽEVANJE OBČINSKIH CEST 2019 – 2020 v vrednosti 5 % izvedenih (realiziranih) del, je izvajalec dolžan po opravljeni primopredaji in pridobljenem uporabnem dovoljenju, v garancijskem roku odpraviti vse ugotovljene pomanjkljivosti oziroma, skladno z določili zgoraj citirane pogodbe in garancijske izjave.

S to garancijo se nepreklicno in brezpogojno zavezujemo, da bomo v 15 dneh po prejemu vašega prvega pisnega zahtevka in ne glede na kakršen koli ugovor izvajalca plačali znesek 10 % od pogodbene vrednosti, če izvajalec v garancijskem roku oziroma v roku, ko velja ta garancija, ne bo izpolnil svoje obveznosti, ki izhaja iz naslova garancijske obveznosti.

Zahtevek za unovčitev garancije mora biti predložen banki in mora vsebovati:

1. originalno pismo za unovčitev garancije v skladu z zgornjim odstavkom in
 2. predloženo izjavo Uprave RS za javna plačila, da so zahtevek za unovčenje podpisale osebe, ki so pooblaščenice za zastopanje in
- original Garancije št. _____ / _____

Ta garancija se znižuje za vsak, po tej garanciji unovčeni znesek.

Ta garancija velja še 30 dni po poteku garancijskega (jamčevalnega) roka, določenega v zgoraj navedeni pogodbi, vendar pa najkasneje do _____. Po poteku roka garancija ne velja več in naša obveznosti avtomatično ugasne, ne glede na to, ali je garancija vrnjena.

Če se bo naročnik kadarkoli v času te garancije strinjal, da se izvajalcu podaljša pogodbeni rok ali v primeru, da izvajalec ni uspel izpolniti pogodbenih obveznosti, se lahko naročnik garancije oziroma izvajalec in banka sporazumno dogovorita za podaljšanje garancije.

Ta garancija ni prenosljiva.

Morebitne spore med upravičencem in banko rešuje stvarno pristojno sodišče v _____.

Kraj, dne _____

Žig

Podpis ponudnika

IZJAVA PONUDNIKA O NEPOVEZANOSTI

IZJAVLJAMO,

da nismo izdelali oz. sodelovali z izdelovalci pri izdelavi razpisne dokumentacije tega javnega razpisa; prav tako izdelovalci razpisne dokumentacije niso sodelovali z nami pri pripravi ponudbe.

Datum:

Žig:

Podpis:

IZJAVA O SEZNANJENOSTI S STANJEM STVARI

IZJAVLJAMO,

da smo v celoti seznanjeni s stanjem v zvezi z razpisanimi deli in da lahko razpisana dela izvedemo po zahtevah javnega razpisa.

Ponudnik/naziv:

Naslov:

Datum:

Žig:

Podpis:

***IZJAVA PONUDNIKA, DA NAROČNIK POPRAVI
RAČUNSKE NAPAKE***

Kot ponudnik dovolimo naročniku, da popravi računske napake v ponudbi, v kolikor bi bile ugotovljene pri računskem preverjanju.

Ponudnik/naziv:

Naslov:

Datum:

Žig:

Podpis:

**IZJAVA OZ. PODATKI O UDELEŽIB FIZIČNIH IN PRAVNIH OSEB V
LASTNIŠTVU PONUDNIKA**

Zakon o integriteti in preprečevanju korupcije (Uradni list RS, št. 45/10, 26/11 in 43/11) v šestem odstavku 14. člena določa, da mora organ ali organizacija javnega sektorja, ki je zavezana postopke javnega naročanja voditi skladno s predpisi, ki urejajo javno naročanje, je pred sklenitvijo pogodbe v vrednosti nad 10.000 € brez DDV od ponudnika zaradi zagotovitve transparentnosti posla in preprečitve korupcijskih tveganj dolžna pridobiti izjavo oziroma podatke o udeležbi fizičnih in pravnih oseb v lastništvu ponudnika, vključno z udeležbo tihih družbenikov, ter o gospodarskih subjektih, za katere se glede na določbe zakona, ki ureja gospodarske družbe, šteje, da so povezane družbe s ponudnikom. To izjavo oziroma podatke je organ ali organizacija javnega sektorja na njeno zahtevo dolžna predložiti komisiji.

Za fizične osebe izjava vsebuje ime in priimek, naslov prebivališča in delež lastništva. Če ponudnik predloži lažno izjavo oziroma neresnične podatke o navedenih dejstvih, ima to za posledico ničnost pogodbe.

Ponudnik ter vsi subjekti na katere se ponudnik sklicuje, predloži izjavo oz. podatke o udeležbi fizičnih in pravnih oseb v lastništvu ponudnika v skladu s 14. členom Zakona o integriteti in preprečevanju korupcije (Uradni list RS, št. 45/10, 26/11 in 43/11).

Datum:

Žig:

Podpis:
